



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES DE BARROS
Coordenação do Curso de Administração
Picos - Piauí CEP 64.600-000 - Telefone: (89) 3422-1087**

**PROJETO POLÍTICO- PEDAGÓGICO DO CURSO
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

PICOS – 2009

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES DE BARROS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO DO CURSO
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

Projeto Político-Pedagógico do Curso de graduação de Administração da Universidade Federal do Piauí do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, na cidade de Picos-Pi a ser implementado em 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

REITOR: Prof. Dr. Luis de Sousa Santos Júnior

VICE-REITOR: Prof. Dr. Edwar de Alencar Castelo Branco

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO: Profª. Drª. Guiomar de Oliveira
Passos

COORDENADORIA DE CURRÍCULO: Profª. Drª. Antonia Dalva França Carvalho

CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES DE BARROS

DIRETOR: Profª Drª Hercilia Maria Lins Rolim Santos

COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO: Prof. M.Sc. Marconi Freitas
da Costa

COMISSÃO DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

PRESIDENTE: Prof. M.Sc. Marconi Freitas da Costa

MEMBROS: Profª. M.Sc. Ana Márcia Batista Almeida

Prof. M. Sc. Cléverson Vasconcelos da Nobre

Profª. Esp. Iane Rodrigues de Carvalho

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

DENOMINAÇÃO DO CURSO

Administração

MODALIDADE

Bacharelado

TURNOS DE FUNCIONAMENTO

Matutino (1ª entrada) e Noturno (2ª entrada)

NÚMERO DE VAGAS

50 vagas para a 1ª entrada e 50 vagas para a 2ª entrada, totalizando 100 vagas por ano.

0000000000

DURAÇÃO DO CURSO

Ideal: 4 anos e meio

Máxima: 6 anos e meio

CARGA HORÁRIA TOTAL

O curso terá carga horária total de 3.135 horas equivalentes a 209 créditos, incluindo as atividades complementares e os estágios obrigatórios.

Conteúdos de formação básica:	960 h
Conteúdos de formação profissional:	1140 h
Conteúdos de estudos quantitativos:	300 h
Conteúdos de formação complementar:	315 h
Estágio obrigatório:	300 h
Atividades complementares:	120 h

TÍTULO ACADÊMICO

Bacharel em Administração

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	06
1. JUSTIFICATIVA	08
2. HISTÓRICO	09
3. MISSÃO E OBJETIVOS	10
4. PROPOSTA CURRICULAR E SEUS COMPONENTES	12
4.1. Perfil do Graduando	12
4.2. As Competências	12
4.3. Formas de Acesso ao Curso	13
4.4. Estrutura Curricular	13
4.5. Opção Teórico-metodológica	16
4.6. Organização da Proposta Curricular	18
4.6.1. O Fluxo Curricular e sua dinâmica – Fluxograma	21
4.6.2. Seminário de Introdução ao Curso	23
4.6.3. Ementas das Disciplinas	23
4.5.4. Ementas das Disciplinas Optativas	46
4.6. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	59
4.7. Atividades Complementares	60
4.8. Estágio Curricular	66
4.9. Docente	67
4.10. Coordenação Pedagógica do Curso	68
4.11. O Processo de Ensino-aprendizagem	69
5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO	70
5.1 Avaliação do Ensino e da Aprendizagem	70
5.2 Avaliação do Currículo	71
6. CONDIÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO	72
7. BIBLIOGRAFIA DO PROJETO	72

APRESENTAÇÃO

A criação do Curso de Bacharelado em Administração na Universidade Federal do Piauí para o campus Senador “Helvídio Nunes de Barros” Picos – PI representa a realização de uma antiga aspiração, só agora possível de ser concretizada, quando a instituição, desejosa de crescer para melhor servir à comunidade e ao país, reúne as condições essenciais ao estabelecimento de um curso de alto nível. A Universidade Federal do Piauí comprometeu-se, desde o início, com a evolução desta área para que, juntamente com as demais áreas da instituição, viesse a alcançar, através da pesquisa, do ensino e da extensão, graus de excelência permanentemente renovados.

Uma universidade com propostas identificadas com o ensino, com a educação e com a ação comunitária, demanda a implementação de cursos que venham fornecer subsídios para fundamentar a compreensão e a discussão das seguintes questões: pesquisa, desenvolvimento das atividades operacionais e gestoras, dando ao egresso condições de gerenciar, planejar, dirigir e operacionalizar as organizações. Portanto, a implementação do Curso de Administração, em nível de graduação, vem subsidiar a ação da Universidade Federal do Piauí em diversos âmbitos, bem como contribuir para a formação de pessoal qualificado para atender à comunidade e às demandas sociais emergentes.

Desta forma, uma das preocupações na formatação da proposta pedagógica é com o mercado de trabalho da macrorregião de Picos e suas especificidades e potenciais econômico-financeiros para geração de emprego e renda. Desta forma, o Curso privilegia um equilíbrio entre as disciplinas que possibilitarão, ao longo dos 04 (quatro) anos e meio, a base teórica para o desenvolvimento das capacidades profissionais dos alunos, posteriormente absorvidas pelo mercado, paralelamente às disciplinas práticas que lhes permitam ingressar no campo de atividades das organizações, fornecendo condições de atuação no mercado de trabalho local, regional e nacional.

Nos aspectos éticos e sociais serão oferecidas condições de aprendizagem para que o bacharel em Administração tenha uma compreensão da ética

profissional, expandida para a sociedade, a família, a economia e todos os outros setores da vida pessoal e social

Portanto, o Projeto Político-Pedagógico Curricular, que ora apresentamos, volta-se para a formação de sólidas competências, no que tange ao ensino de graduação e à educação permanente, comprometendo-se com a preparação do futuro graduado para enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional.

1. JUSTIFICATIVA

O sistema educacional brasileiro vem passando por grandes mudanças, principalmente nos últimos anos, devido à política expansionista adotada pelo atual governo. Todo o esforço visa ao incremento do contingente de pessoas com mais acesso à educação, bem como à melhoria dos níveis de qualidade no ensino desenvolvido no Brasil.

A UFPI, de forma arrojada e sem precedentes, desenvolve no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, uma reestruturação e expansão de sua política de resgatar a cidadania da sociedade piauiense, principalmente. Entendendo esse processo como uma oportunidade ímpar, os cursos de graduação em Administração da UFPI não podem ficar confortavelmente atrelados aos padrões burocráticos do passado. Sendo assim, aproveitamos esta oportunidade para reestruturar o atual Projeto Político-Pedagógico, formatado para ser ofertado no Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, nos turnos: matutino e noturno (tendo a mesma matriz curricular os dois turnos), Campus este inserido no centro de uma macrorregião com forte vocação comercial e para o desenvolvimento das cadeias produtivas do mel e do cajú, sendo capaz de assegurar níveis de qualidade e de competitividade aos alunos do Curso de Graduação em Administração.

A conscientização sobre esse novo cenário e a adaptação a ele é fundamental para que esse Curso de Graduação em Administração alcance seus objetivos e sobrevivência em uma sociedade em constante transformação.

Portanto, o presente Projeto Político-Pedagógico está voltado para atender a uma demanda da sociedade que busca a oportunidade de realização de um curso superior com qualidade. Assim, a UFPI oferta este curso voltado para a formação de sólidas competências, tanto em nível de ensino de graduação quanto em nível da educação permanente, preocupando-se com a preparação do futuro graduado para enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional.

2. HISTÓRICO

O Curso de Graduação em Administração na modalidade presencial da UFPI, no Campus de Teresina, foi elaborado com base na Resolução Nº 02, de 04.10.1993, do Conselho Federal de Educação, que fixou o conteúdo mínimo e a sua duração.

O referido Curso funciona, desde a sua criação, sob a administração do Departamento de Ciências Contábeis e Administrativas – DCCA, no Centro de Ciências Humanas e Letras – CCHL, sendo ofertado somente no Turno diurno. A partir do 2º ano de funcionamento, o Curso de Graduação em Administração passou a ter duas “entradas”, ofertando, anualmente, 100 (cem) vagas.

Os blocos estão formados de acordo com a orientação do Conselho Federal de Educação, iniciando o Primeiro Período – Bloco I – com as disciplinas de Conteúdo Formação Básica e Instrumental mesclando-se às de Conteúdo de Formação Profissional e Complementar (obrigatórias e optativas) de forma que o aluno tenha uma visão de conjunto de todas as disciplinas do Curso.

O Curso de Graduação em Administração da UFPI, em Teresina, obteve o seu reconhecimento provisório por três anos, através da Portaria nº 2008, de 06 de julho de 2004.

Em 2005, atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração – Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, e por recomendação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, o Colegiado do Curso realizou a Primeira Reforma Curricular do referido curso, no Campus de Teresina.

No segundo período de 2006, é autorizado o funcionamento do Curso de Administração no Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, na cidade de Picos, na modalidade presencial no turno acadêmico noturno. A partir de 2009.1, o curso passou a ter duas entradas anuais, sendo a primeira no turno matutino e a segunda no turno noturno como 50 (cinquenta) alunos em cada entrada.

3. MISSÃO E OBJETIVOS DO CURSO

A **missão** do Curso de Graduação em Administração do Campus Senador Helvidio Nunes de Barros da UFPI é disponibilizar aos egressos a formação profissional com visão ampla e percepção crítica da realidade, como também, uma educação integral de qualidade, ensejando a formação do cidadão preparado para viver plenamente sua cidadania.

Essa realidade leva a uma reflexão sobre a importância da Universidade Federal do Piauí como espaço essencial, onde mais do que modificar atividades é necessário mudar a maneira de compreender e edificar tais processos, promovendo uma pedagogia dinâmica e inovadora calcada nos processos de ensino e aprendizagem.

Nesse novo contexto, o professor tem um papel muito nítido e definido que é o de mediador no processo de construção do conhecimento. Faz-se necessário que o educador tenha sempre em vista a ideia de que o conhecimento não é algo pronto e acabado, mas algo em constante dinamismo e mutação. Essa assertiva irá nortear a sua maneira de trabalhar os conteúdos, numa perspectiva de abertura, interdependência e movimento, e nunca de forma fechada e acabada.

O Curso, por outro lado, propõe que o aluno seja o centro do processo educacional e sujeito ativo da própria aprendizagem. Nessa perspectiva, o aluno, sujeito da aprendizagem não é um mero receptor de conhecimentos, mas sim um agente transformador que está continuamente interagindo com o ambiente no qual está inserido, analisando-o, decifrando-o e tentando desmistificar o meio onde está envolvido. Desta forma, intenta-se propiciar ao sistema ensino-aprendizagem um processo dinâmico e transformador voltado para formar profissionais inquiridores, críticos, abertos a mudanças e a desafios no mundo, e preocupados com a construção de seu próprio futuro.

O objetivo do Curso de Graduação em Administração na modalidade presencial é formar profissionais capazes de atuar no campo da Administração – em qualquer de suas áreas – em contextos múltiplos. Esses Administradores devem buscar a integração efetiva entre teoria e campo empírico nas abordagens disciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares, absorvendo, analisando,

criticando e aplicando os conteúdos teórico-práticos na sociedade pós-industrial que caracteriza o novo milênio.

O referido curso foi criado com o objetivo principal de capacitar um profissional que possa atuar em um mercado globalizado, multicultural e, particularmente, na macrorregião de Picos, caracterizada por pequenos e médios empreendimentos; aplicando conceitos, técnicas e métodos de uma maneira integrada e focalizada.

4. PROPOSTA CURRICULAR E SEUS COMPONENTES

4.1. Perfil do graduando

O curso visa a formar bacharéis em Administração com perfil de liderança, visão generalista das organizações e senso prático de solucionadores de problemas empresariais, aptos para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento. Para tanto, o curso apresenta uma ampla gama de conhecimentos relacionados à ética profissional e responsabilidade social das organizações, combinados com uma cadeia de conhecimentos técnicos de complexidade crescente. Este conjunto de conceitos e técnicas constitui-se no ferramental indispensável para a atuação profissional.

4.2. As competências

O conjunto de competências exigidas pelo mercado de trabalho aos graduados nos cursos em Administração está além da dimensão cognitiva, compreendendo os seguintes elementos:

As Diretrizes Curriculares do Curso de Administração (DCCA) foram reestabelecidas pela Resolução nº 4, do CNE/CSE (2005). No artigo 4º, definem as “competências e habilidades necessárias à formação do bacharel em Administração”.

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (BRASIL, 2005)

4.3 Formas de Acesso ao Curso

O ingresso nos cursos da Universidade é realizado mediante processo seletivo ou aproveitamento de estudos. Por processo seletivo entende-se a admissão aos cursos de graduação e seqüenciais, aberto a candidatos que hajam concluído o ensino médio ou equivalente, nos termos do disposto na legislação aplicável, no Estatuto da Universidade e no Regimento Geral, e conforme as normas e critérios regulamentados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Por aproveitamento de estudos entende-se a admissão por meio de:

- transferência de aluno de outra instituição de ensino superior: A Universidade poderá aceitar transferência de aluno procedente de cursos idênticos ou afins aos seus, mantidos por instituições nacionais de ensino devidamente autorizadas ou reconhecidas nos termos da legislação vigente, ou por instituições idôneas de países estrangeiros;
- ingresso de portadores de diploma de curso superior que desejam obter novo título: poderá ser aceita a matrícula de portadores de diploma de curso superior devidamente registrado para obtenção de novo título.

4.4 Estrutura Curricular

O Curso de Graduação em Administração do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB) foi formatado tendo como base a Resolução nº 04, de 13 de julho de 2005 – CNE, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização Curricular.

Esse curso funcionará na modalidade presencial no período noturno e matutino, em regime de **bloco fechado**, com carga horária mínima de 3.135 horas-aula, incluindo as Atividades Complementares com 120h e os Estágios Obrigatórios I e II com 300 horas-aula. A carga horária do curso se encontra assim distribuída:

Bloco I	= 315h
Bloco II	= 300h
Bloco III	= 300h
Bloco IV	= 300h
Bloco V	= 300h
Bloco VI	= 300h
Bloco VII	= 300h + 180h (Estágio Obrigatório)
Bloco VIII	= 300h + 120h (Estágio Obrigatório)
Bloco IX	= 300h

O aluno terá que integralizar 120 horas de Atividades Complementares ao longo do curso até o período anterior ao período de conclusão do curso.

A distribuição das disciplinas nos blocos permite ao aluno concluir o curso em um tempo mínimo de 04 (quatro) anos e meio e no máximo, de 06 (seis) anos e meio.

As disciplinas curriculares constituem-se de conteúdos eminentemente teóricos, conteúdos teórico-práticos e conteúdos eminentemente práticos no campo profissional, sendo esta caracterização identificada pela distribuição dos créditos em três dígitos, no seguinte formato 1.1.1 no qual:

- O primeiro dígito corresponde aos conteúdos teóricos;
- O segundo corresponde aos conteúdos teórico-práticos;
- O terceiro corresponde aos conteúdos práticos sob a forma de estágio.

São disciplinas de conteúdo teórico-prático: Teorias da Administração II, Administração com Pessoas II, Administração Financeira e Orçamentária II, Administração de Marketing II, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

II, Administração de Sistema de Informação II, Administração Estratégica e Empreendedorismo.

As disciplinas Estágio Obrigatório I e II são disciplinas práticas; as demais disciplinas são de conteúdo teórico.

Atendendo ao disposto no art. 5º, da Resolução nº 13 – CNE, as disciplinas estão classificadas em:

I – Conteúdos de Formação Básica (FB): relacionadas com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II – Conteúdos de Formação Profissional (FP): relacionadas com as áreas específicas envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III – Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (EQ): abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração;

IV – Conteúdos de Formação Complementar (FC): estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

As disciplinas se encontram assim classificadas:

ÁREAS	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CATEGORIA
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA	. Introdução à Filosofia	60	OB
	. Metodologia da Pesquisa em Administração	60	OB
	. Tecnologia da Inform. e da Comunicação	60	OB
	. Sociologia Aplicada à Administração	60	OB
	. Contabilidade Geral	60	OB
	. Introdução à Ciência Política	60	OB
	. Psicologia Aplicada à Administração	60	OB
	. Elementos de Economia	60	OB
	. Ética	60	OB
	. Economia Brasileira	60	OB
	. Instituições de Direito Público e Privado	60	OB
	. Direito Empresarial	60	OB
	. Direito Administrativo	60	OB

	. Direito do Trabalho e Previdenciário	60	OB
	. Contabilidade de Custos	60	OB
	. Teoria dos Jogos	60	OB
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	. Teorias da Administração I	60	OB
	. Teorias da Administração II	60	OB
	. Administração com Pessoas I	60	OB
	. Administração com Pessoas II	60	OB
	. Administração de Marketing I	60	OB
	. Administração de Marketing II	60	OB
	. Adm Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	OB
	. Adm Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	OB
	. Administração Financ. e Orçamentária I	60	OB
	. Administração Financ. e Orçamentária II	60	OB
	. Administração da Produção e Operações I	60	OB
	. Administração da Produção e Operações II	60	OB
	. Administração de Sistema de Informação I	60	OB
	. Administração de Sistema de Informação II	60	OB
	. Administração Estratégica	60	OB
	. Organização, Sistemas e Métodos	60	OB
. Administração do Setor Público	60	OB	
. Comunicações Administrativas	60	OB	
. Administração e Meio Ambiente	60	OB	
CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS	. Matemática Aplicada à Administração	60	OB
	. Estatística I	60	OB
	. Estatística II	60	OB
	. Matemática Financeira	60	OB
	. Pesquisa Operacional	60	OB
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	. Seminário de Introdução ao Curso	15	OB
	. Empreendedorismo	60	OB
	. Projeto - Elaboração de TCC I	60	OB
	. Pesquisa - Elaboração de TCC II	60	OB
	. Optativa	60	OB
	. Optativa	60	OB

Legenda: OB = OBRIGATÓRIA

OBS: As Atividades Complementares desenvolvidas pelo aluno serão integralizadas ao currículo no decorrer do curso até o período anterior ao período de conclusão do curso, totalizando **120h** de acordo com a Resolução Nº 150/06 (CEPEX – UFPI).

O Estágio Obrigatório compreende 300 horas, estando regulamentado pelas normas constantes do Manual de Estágio Curricular da UFPI, aprovado pela Resolução nº 047/97 – CEPEX. Para matricular-se na disciplina de Estágio Obrigatório I, o aluno deverá ter integralizado 50% das disciplinas da Matriz Curricular.

4.5 Opção Teórico-metodológica

Na elaboração do Currículo do Curso de Graduação em Administração da UFPI Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, observou-se princípios que constituem os pressupostos teórico-metodológicos do currículo mencionado: **identidade, diversidade e autonomia, da interdisciplinaridade, da contextualização e da flexibilidade.**

Em relação à **identidade, diversidade e autonomia** esta proposta Pedagógica procurou refletir o melhor equacionamento possível entre recursos humanos, técnicos, didáticos e físicos para garantir tempos, espaços, situações de interação, forma de organização da aprendizagem e de inserção do curso em seu ambiente social.

Por meio da **interdisciplinaridade**, procurou-se organizar o currículo de forma que as disciplinas foram relacionadas em áreas de projetos de estudo, pesquisa e ação, como forma de constituir nos alunos a capacidade de analisar, explicar, prever e intervir. Cada disciplina deverá contribuir para a constituição de diferentes capacidades por meio da complementaridade entre as disciplinas, a fim de facilitar aos alunos um desenvolvimento intelectual, social e efetivo mais completo e integrado.

No que se refere à **contextualização**, o conhecimento deve ser transposto da situação em que foi criado, inventado ou produzido. Por causa dessa transposição didática deve ser relacionado com a prática ou com a experiência do aluno a fim de adquirir significado e utilidade. A relação teoria versus prática requer a concretização dos conteúdos curriculares em situações mais próximas ao aluno, nas quais se incluem as situações do trabalho e do exercício da cidadania.

A **flexibilidade** deve estar presente nesta Proposta Curricular como forma de evitar um currículo fechado, permitindo, portanto, aos alunos aproveitarem os estudos independentes, ou seja, os não ministrados em sala de aula.

4.6 Organização da Proposta Curricular

BLOCOS	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
I	. Seminário de Introdução ao Curso	15 h	1.0.0	
	. Teorias da Administração I	60 h	4.0.0	
	. Psicologia aplicada à Administração	60 h	4.0.0	
	. Introdução à Filosofia	60h	4.0.0	

	. Matemática aplicada à Administração	60 h	4.0.0	
	. Sociologia aplicada à Administração	60 h	4.0.0	
	TOTAL DO BLOCO	315 h	21	
II	. Elementos de Economia	60 h	4.0.0	
	. Contabilidade Geral	60 h	4.0.0	
	. Estatística I	60 h	4.0.0	
	. Metodologia da Pesquisa em Administração	60h	4.0.0	
	. Teorias da Administração II	60h	3.1.0	Teorias da Adm. I
	TOTAL DO BLOCO	300h	20	
III	. Matemática Financeira	60 h	4.0.0	
	. Estatística II	60 h	4.0.0	Estatística I
	. Administração com Pessoas I	60 h	4.0.0	Teorias da Adm. II
	. Economia Brasileira	60 h	4.0.0	Elem. de Economia
	. Contabilidade de Custos	60h	4.0.0	Contabilidade Geral
	TOTAL DO BLOCO	300 h	20	
IV	. Administração com Pessoas II	60 h	3.1.0	Adm. com Pessoas I
	. Administração de Marketing I	60 h	4.0.0	
	. Adm. Financ. Orçamentária I	60 h	4.0.0	Cont. de Custos
	. Introdução à Ciência Política	60 h	4.0.0	
	. Tecnologias da Inf. E da Comunicação	60 h	4.0.0	
	TOTAL DO BLOCO	300 h	20	
V	. Instituições de Direito Público e Privado	60 h	4.0.0	
	. Administração de Marketing II	60 h	3.1.0	Adm. Marketing I
	. Adm. Financ. Orçamentária II	60 h	3.1.0	Adm. Financ. e Orçam. I
	. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60 h	4.0.0	
	. Ética	60 h	4.0.0	Introdução à Filosofia
	TOTAL DO BLOCO	300 h	20	
VI	. Direito Administrativo	60 h	4.0.0	Inst. de Direito Público e Privado
	. Teoria dos Jogos	60 h	4.0.0	Elementos de Economia
	. Comunicações Administrativas	60 h	4.0.0	
	. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60 h	3.1.0	Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais I
	. Direito Empresarial	60 h	4.0.0	Inst. de Direito Público e Privado

	TOTAL DO BLOCO	300h	20	
VII	. Direito do Trabalho e Previdenciário	60 h	4.0.0	Inst. de Direito Público e Privado
	. Administração do Setor Público	60 h	4.0.0	Teorias da Administração II
	. Administração e Meio Ambiente	60 h	4.0.0	
	. Administração da Produção e Operações I	60 h	4.0.0	
	. Administração de Sistema de Informação I	60 h	4.0.0	
	. Estágio Obrigatório I	180 h	0.0.12	50% das disciplinas do curso
	TOTAL DO BLOCO	480 h	32	
VIII	. Pesquisa Operacional	60 h	4.0.0	Matemática Aplicada à Administração
	. Administração da Produção e Operações II	60h	3.1.0	Adm. da Prod. E Operações I
	. Administração de Sistema de Informação II	60 h	4.0.0	Adm. Sistema de Informação I
	. Optativa	60h	4.0.0	
	. Estágio Obrigatório II	120 h	0.0.8	Estágio Obrigatório I
	. Projeto - Elaboração de TCC I	60 h	4.0.0	50% das disciplinas do curso
	TOTAL DO BLOCO	420 h	28	
IX	. Administração Estratégica	60h	3.1.0	
	. Organização, Sistemas e Métodos	60h	4.0.0	Teorias da Administração II
	. Empreendedorismo	60h	3.1.0	
	. Optativa	60h	4.0.0	
	. Pesquisa – Elaboração de TCC II	60 h	3.1.0	Projeto – Elaboração de TCC I
	TOTAL DO BLOCO	300 h	20	
TOTAL GERAL		3.015 h	201	

QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA E CRÉDITOS

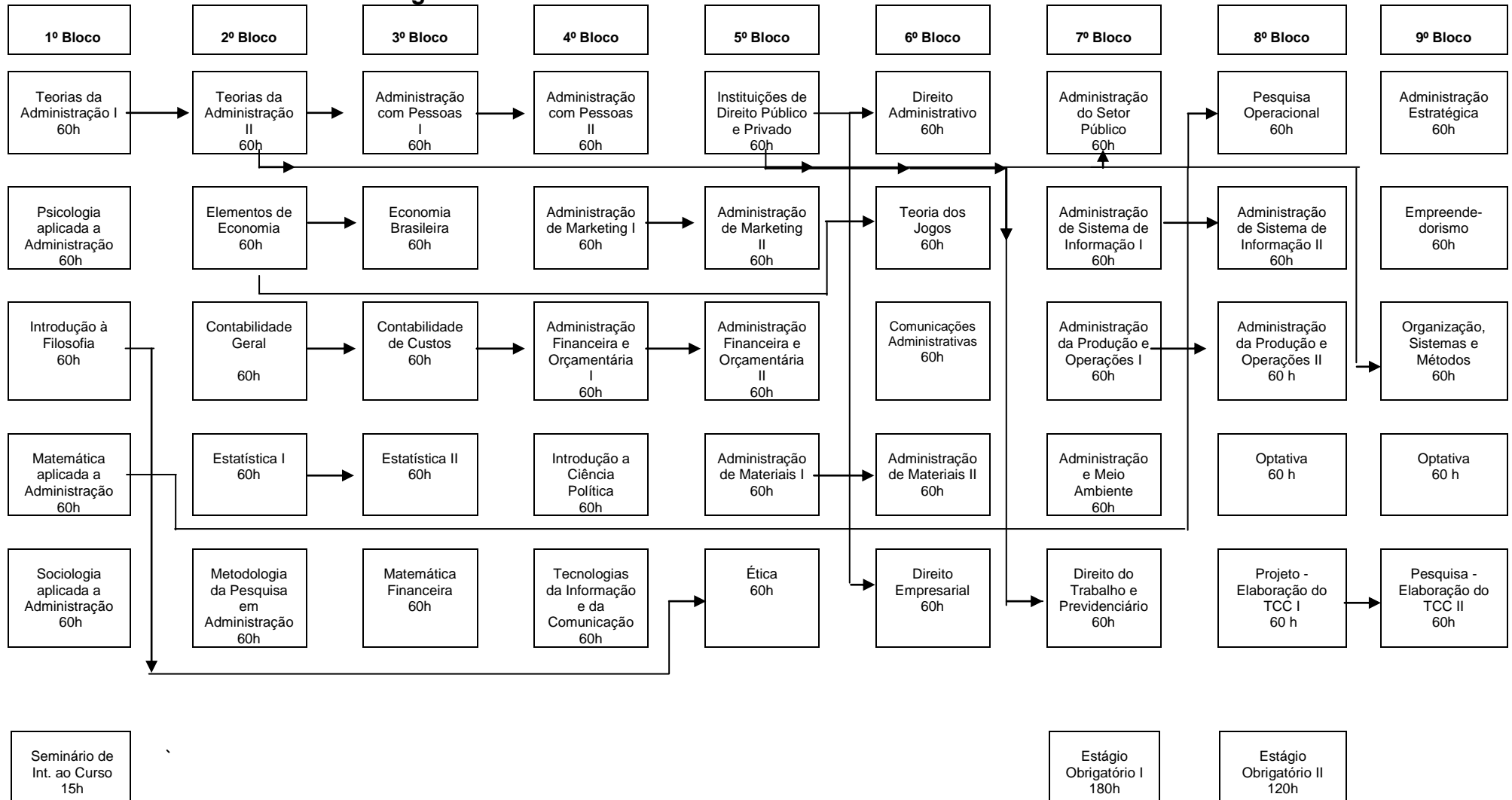
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		CRÉDITO TOTAL DO CURSO	
Estágio	300 horas	Estágio	20
Disciplina	2.715 horas	Disciplina	181

Atividades Complementares	120 horas	Atividades Complementares	08
Total	3.135 horas	Total	209

Quadro de Disciplinas com Pré-Requisito:

BLOCO	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITO
II	Teorias da Administração II	Teorias da Administração I
III	Estatística II Administração com Pessoas I Economia Brasileira Contabilidade de Custos	Estatística I Teorias da Administração II Elementos de economia Contabilidade Geral
IV	Administração com Pessoas II Adm. Financ. Orçament. I	Administração com Pessoas I Contabilidade de Custos
V	Adm. Financ. Orçament. II Administração de Marketing II Ética	Adm. Financ. Orçament. I Adm. de Marketing I Introdução à Filosofia
VI	Direito Administrativo Direito Empresarial Adm. Rec. Mat. e Patrimoniais II Teorias dos Jogos	Inst. De Direito Púb. E Privado Inst. De Direito Púb. E Privado Adm. Rec. Mat. e Patrimoniais I Elementos de Economia
VII	Direito do Trabalho e Previdenciário Estágio Obrigatório I Administração do Setor Público	Inst. De Direito Púb. E Privado 50% das disciplinas do curso Teorias da Administração II
VIII	Pesquisa Operacional Adm. de Sistema de Informação II Adm. de Produção e Operações II Estágio Obrigatório II Projeto - Elaboração de TCC I	Matemática Apl. à Adm. Adm. de Sist. de Inform. I Adm. de Prod. e Oper. I Estágio Obrigatório I 50% das disciplinas do curso
IX	Organização, Sistemas e Métodos Pesquisa – Elaboração de TCC II	Teorias da Administração II Projeto – Elaboração de TCC I

4.6.1 Fluxo Curricular - Fluxograma



QUADRO RESUMO DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS

DISCIPLINAS OPTATIVAS	Carga Horária	Créditos
Área: Gestão com Pessoas		
Administração de Cargos e Salários	60	4.0.0
Avaliação de Desempenho	60	4.0.0
Recrutamento e Seleção	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Gestão Com Pessoas	60	4.0.0
Área: Finanças		
Análise e Estratégia de Investimento	60	4.0.0
Mercado Financeiro	60	4.0.0
Orçamento Empresarial	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Finanças	60	4.0.0
Área: Marketing		
Comportamento do consumidor	60	4.0.0
Marketing de Relacionamento	60	4.0.0
Pesquisa em Marketing	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Marketing	60	4.0.0
Área: Operações		
Logística Empresarial	60	4.0.0
Planejamento e Controle da Produção	60	4.0.0
Ergonomia e Segurança do Trabalho	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Operações	60	4.0.0
Área: Organizações		
Cultura Organizacional	60	4.0.0
Análise das Organizações	60	4.0.0
Gestão do Conhecimento	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Organizações	60	4.0.0
Área: Diversas		
Elaboração de Projetos	60	4.0.0
Administração de Serviços	60	4.0.0
Consultoria Organizacional	60	4.0.0
Gestão de Cooperativas	60	4.0.0
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	60	4.0.0
Comércio Exterior	60	4.0.0
Gestão do Terceiro Setor	60	4.0.0
Jogos de Empresas	60	4.0.0
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	60	4.0.0

Obs.: A carga horária exigida refere-se a 2 (duas) disciplinas optativa

4.6.2 Seminário de Introdução ao Curso

O Seminário de Introdução ao Curso tem como objetivo principal proporcionar ao aluno iniciante uma visão integrada e geral do Curso de Graduação em Administração, além de fornecer outros aspectos importantes na inserção e adaptação do recém-chegado à nova realidade, que é a Universidade.

Serão ministradas 15 horas-aula na primeira semana de aula, na qual o aluno terá a oportunidade de conhecer aspectos gerais sobre a estrutura organizacional e acadêmica da UFPI, as atribuições da Coordenação de Curso ao qual estará vinculado, como também sobre as principais áreas do Curso de Administração, tais como: Administração e Organização, Recursos Humanos, Materiais e Patrimoniais, Marketing, Produção e Operações, Financeira e Orçamentária e Sistema de Informações. Também são apresentadas as atividades de pesquisa e extensão.

4.6.3 Ementas das Disciplinas

COMPONENTE CURRICULAR

DISCIPLINA: Teorias da Administração I		CÓDIGO
BLOCO: 1º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Bases Históricas das Teorias Administrativas. Abordagem Clássica da Administração. Abordagem Humanística da Administração. Abordagem Neoclássica da Administração.		
Bibliografia básica: ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração : aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo. Teoria Geral da Administração . 3. ed. Saraiva: São Paulo, 2002. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução da Teoria Geral da Administração . Campus: Rio de Janeiro, 2000. PEREIRA, Anna Maris. Introdução à administração . 3. ed. São Paulo: Pearson, 2004. SILVA, Reinaldo O. Teorias da administração . São Paulo: Pearson, 2007. STONER, James; FREEMAN, Edward. Administração . 5. ed. LTC: Rio de Janeiro: 1994.		
Bibliografia complementar: FAYOL, Henri. Administração industrial e geral : previsão, organização, comando, coordenação e controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria geral da administração . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração : da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.		

<p>MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Gouveia. Teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Thomson, 2007.</p> <p>ROBBINS, Stephen. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.</p> <p>RODRIGUES, Susana Braga et al.(Org.) Os teóricos das organizações. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.</p> <p>SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. São Paulo: Thomson, 2000.</p> <p>TAYLOR, Frederick. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.</p>		
DISCIPLINA: Psicologia Aplicada à Administração BLOCO: 1º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Introdução à Psicologia. Influência da Personalidade e efeitos sobre a Administração. Aplicação da Tecnologia Social nas Organizações Humanas. As Empresas e as psicopatologias. Processos Grupais.</p>		
<p>Bibliografia básica: BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>BOCK, Ana Mercês Bahia et al. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. 13. ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 1999.</p> <p>FIGLIOLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>JACQUES, Maria da Graça. Saúde mental e trabalho. Petrópolis: Vozes, 2006.</p> <p>WEITEN, Wayne. Introdução à psicologia: temas e variações. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: BLANCHARD, Kenneth; ZIGARMI, Patrícia; ZIGARMI, Drea. Liderança e o gerente-minuto. 17. ed. Rio de Janeiro: Record, 2006.</p> <p>DAVIDOFF, Linda L. Introdução à Psicologia. 3. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2001.</p> <p>DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. 1. ed. 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>FADMAN, James; FRAGER, Robert. Teorias da Personalidade. São Paulo: Harbra, 1986.</p> <p>GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis organizacionais. 1. ed. 6. reimpr. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>HELLER, Robert. Como aprimorar a gestão de pessoas. 1. ed. São Paulo: Publifolha, 2001.</p> <p>MYERS, David G. Psicologia Social. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, 2000.</p> <p>MUSSAK, Eugênio. Metacompetência: uma nova visão do trabalho e da realização pessoal. São Paulo: Ed. Gente, 2003.</p> <p>RIBEIRO, Antonio de Lima. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>SPECTOR, Paulo E. Psicologia nas organizações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>TUNDIS, Silvério Almeida; COSTA, Nilson do Rosário. (Orgs.). Cidadania e loucura: políticas de saúde mental no Brasil. 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.</p>		
DISCIPLINA: Introdução à Filosofia BLOCO: 1º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Fornecer elementos introdutórios a Filosofia. Situação da Filosofia na sociedade atual. Tipo de racionalidade predominante no mundo contemporâneo e suas conseqüências. A dimensão filosófica na organização social, econômico, técnico e político do mundo industrial. Tema de Antropologia Filosófica. Filosofia da Administração.</p>		
<p>Bibliografia básica: CHAUÍ, M. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 1999.</p> <p>PENNA, A. Introdução à filosofia moral. Rio de Janeiro: Imago, 1999.</p>		

MATTAR, João. Filosofia e ética na administração . São Paulo: Saraiva, 2006.		
Bibliografia complementar: CORBISIER, Roland. Introdução à Filosofia . 2 ed. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1986. GILES, Thomas Ransom. Introdução à Filosofia . 3 ed. São Paulo, EPV, 1980. 324p. MARCONDES, D. Iniciação à história da filosofia . Rio de Janeiro: Zahar, 1997. FOUCAULT, M. Microfísica do poder . São Paulo: Graal, 2000.		
DISCIPLINA: Matemática Aplicada à Administração BLOCO: 1º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Números Reais (Natureza: operações e propriedades; Inteiros: operações e propriedades. Irracionais: caracterização; Reta real; Valor absoluto; Intervalos). Funções e Gráficos (Par ordenado e representação gráfica; definição de função e representação gráfica: distância entre dois pontos; Função de 1º grau; função de 2º grau; função modular; função exponencial; função logarítmica). Limites (Noções de definições; Limites integrais; infinitos, no infinito, trigonométricos, da função exponencial e logarítmica e exponencial fundamental). Continuidade (Noções e propriedades das funções contínuas). Diferenciação (Definição; derivados das funções elementares: técnicas de derivação; Regra da Cadeia; Derivada de funções inversas; Derivadas sucessivas; Aplicações das derivadas). Antidiferenciação: Antiderivadas; Integral indefinida; Regras de integração; Aplicações da integral indefinida: integral indefinida. Teorema fundamental do cálculo e aplicações da integral definida.		
Bibliografia básica: STEWART, James. Cálculo, volume I . Pioneira thomson Learning, São Paulo. 2003		
Bibliografia complementar: MACEDO, Luiz Roberto Dias de. Tópicos de Matemática aplicada . Curitiba: IbpeX, 2006. MORGATO, Augusto C. Matemática básica: teoria e mais de 750 questões resolvidas . 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. WEBER, Jean E. Matemática para economia e administração . 2 ed. São Paulo: Harbra. 2001.		
DISCIPLINA: Sociologia Aplicada à Administração BLOCO: 1º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Sociologia geral e aplicada a Administração. Conceitos fundamentais da Teoria Sociológica. Organização Social: organização (privada e pública) e Sociedade. A cultura da sociedade e a cultura da organização. Processos sociais na empresa. A ordem econômica internacional e a organização empresarial. A Evolução Humana como processo biocultural: o inato e o adquirido. A Especificidade da Antropologia: a diversidade e o relativismo cultural como campo teórico; o trabalho de campo como metodologia.		
Bibliografia básica: ASHELEY, Patrícia Almeida (org.). Ética e responsabilidade social nos negócios . São Paulo: Saraiva, 2005. BERGER, P. Sociologia: uma visão humanística . Petrópolis, RJ: Vozes, 1986. DEMO, P. Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social . São Paulo: Atlas, 2002 COSTA, Maria Cristina C. Sociologia: introdução à ciência da sociedade . São Paulo: Moderna, 2005.		
Bibliografia complementar: FERREIRA, Delson. Manual de sociologia: dos clássicos à sociedade da informação . São Paulo: Atlas, 2003; FLEURY, Maria Teresa Leme; FISCHER, Rosa Maria (org.). Cultura e poder nas organizações . São Paulo: Atlas, 1996. QUINTANEIRO, T. Barbosa; OLIVEIRA, M. G. Um toque de clássicos: Durkheim, Marx e Weber . Belo Horizonte: UFMG, 1996.		

DISCIPLINA: Seminário de Introdução ao Curso BLOCO: 1º		CÓDIGO
CH 15 h	CRÉDITOS 1.0.0	CH 15 h
EMENTA: Currículo do Curso de Graduação em Administração; Instâncias da unidade gestora e suas competências.		
Bibliografia básica: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração . 4 ed. São Paulo, Atlas, 1995. 476p. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da Administração . São Paulo, McGraw-Hill do Brasil, 1979.		
DISCIPLINA: Teorias da Administração II BLOCO: 2º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Teorias da Administração I
EMENTA: O Estruturalismo na Administração. A Abordagem Comportamental da Administração. A Abordagem Sistêmica da Administração. A Abordagem Contingencial. Perspectivas Contemporâneas da Administração.		
Bibliografia básica: ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração : aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo. Teoria Geral da Administração . 3. ed. Saraiva: São Paulo, 2002. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução da Teoria Geral da Administração . Campus: Rio de Janeiro, 2000. PEREIRA, Anna Maris. Introdução à administração . 3. ed. São Paulo: Pearson, 2004. SILVA, Reinaldo O. Teorias da administração . São Paulo: Pearson, 2007. STONER, James; FREEMAN, Edward. Administração . 5. ed. LTC: Rio de Janeiro: 1994.		
Bibliografia complementar: FAYOL, Henri. Administração industrial e geral : previsão, organização, comando, coordenação e controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria geral da administração . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração : da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007. MORGAN, Gareth. Imagens da organização . São Paulo: Atlas, 1996. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Gouveia. Teoria geral da administração . 3. ed. São Paulo: Thomson, 2007. ROBBINS, Stephen. Administração : mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000. RODRIGUES, Susana Braga et al.(Org.) Os teóricos das organizações . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração . São Paulo: Thomson, 2000. TAYLOR, Frederick. Princípios de administração científica . 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.		
DISCIPLINA: Elementos da Economia BLOCO: 2º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Princípios econômicos; Ferramentas para decisão econômica; Mercado e concorrência; Contabilidade Social. Economia e negócios.		

<p>Bibliografia básica:</p> <p>COSTA, Fernando Nogueira da. Economia em 10 lições. São Pulo: Makron Books, 2000.</p> <p>KRUGMAN, Paul R.; WELLS, Robin. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>MANKIWI, N. Gregory. Introdução à economia. São Paulo: Thomson Learning, 2005.</p> <p>MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: fundamentos e aplicações. São Paulo: Pearson, 2004.</p> <p>O'SULLIVAN, Arthu et all. Introdução à economia: princípios e ferramentas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.</p> <p>WESSELS, Walter J. Economia: série essencial. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. 34. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.</p> <p>HALL, Robert E.; LIEBERMAN, Mark. Macroeconomia: princípios e aplicações. São Paulo: Thomson, 2003</p> <p>LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de macroeconomia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>MOCHÓN, Francisco. Princípios de economia. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2007.</p> <p>MONTELLA, Maura. Economia passo-a-passo. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007</p> <p>OLIVEIRA, Jayr Figueiredo De; PIRES, Marcos Cordeiro; SANTOS, Sergio Antonio dos. Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 5. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.</p> <p>PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de economia. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>SAMUELSON, Paul A.; NORDHAUS, William D. Economia. 17. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2004.</p> <p>VARIAN, Hal R. Microeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2003.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manoel Enriquez. Fundamentos de economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. Economia. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p>		
DISCIPLINA: Contabilidade Geral		CÓDIGO
BLOCO: 2º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA:</p> <p>Princípios básicos de Contabilidade. Relatórios contábeis. Balanço patrimonial – Grupo de Contas. Patrimônio. Variações do patrimônio. Regimes de contabilidade (em relação a apuração de resultado). Demonstração do resultado do exercício. Demonstração de lucros e prejuízos acumulados. Demonstrações de origens e aplicação de recursos. Atualização monetária do balanço. Escrituração (com enfoques na gestão administrativa – compra e venda). Balancete – apuração de resultados e levantamento do balanço.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>IUDICÍBUS, Sérgio de e MARION. Contabilidade para não Contadores. 4a Edição. São Paulo: Ed. Atlas. 2006.</p> <p>Equipe de Professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 10a Edição. São Paulo: Ed. Atlas. 2000.</p> <p>NEVES, Silvério das Neves e Viceconti, Contabilidade Básica. 12ª Edição. São Paulo: Ed Frase, 2004.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>ATKINSON, Anthony A. et al. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23a Edição. São Paulo: Ed. Atlas. 1998</p> <p>FIPECAFI. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 4a Edição. São Paulo: Ed. Atlas. 1995.</p> <p>GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. 2a Edição. São Paulo: Ed. HARBRA. 1993.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil: Para cursos de contabilidade e concursos em geral. 4a Edição: Ed. Saraiva. 2000.</p>		

DISCIPLINA: Estatística I BLOCO: 2°		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Conceitos básicos. Distribuição de Frequência. Apresentação gráfica. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria e curtose. Números índices.		
Bibliografia básica: ANDERSON, D. R., SWEENEY, D. J. e WILLIAMS, T. A. Estatística Aplicada à Administração e Economia . São Paulo: Thomson Learning, 2007. BUSSAB, W. O. e MORETTIN, P. A. Estatística Básica . 5ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.		
Bibliografia complementar: TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística . 9ª Ed. São Paulo: LTC, 2005. LAPPONI, J. C. Estatística Usando Excel . 4ª Ed. São Paulo: Campus, 2005. SOARES, J.F.; FARIAS, A. A.; CÉSAR, C. C. Introdução à Estatística . 2ª Ed. São Paulo: LTC, 2003. TOLEDO, G. L.; OVALLE, I.I. Estatística Básica . São Paulo: Atlas, 1996. MAGALHÃES, M. N.; LIMA, C. P. Noções de Probabilidade e Estatística . 6ª Ed. São Paulo: Editora Edusp, 2004.		
DISCIPLINA: Metodologia da Pesquisa em Administração BLOCO: 2°		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: O conhecimento e os seus níveis. Os fundamentos da ciência: divisão, métodos, leis e teorias. A pesquisa em Administração. As orientações metodológicas, os métodos de pesquisa, o planejamento da pesquisa e as técnicas empíricas. A pesquisa qualitativa e a quantitativa. Redação técnico-científica.		
Bibliografia básica: ALVES-MAZZOTTI; A. J; GEWANDSZNAJDER, F. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa . 3. ed. São Paulo: Thomson, 2002. GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social . São Paulo: Atlas, 1996. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de A. Técnicas de pesquisa: planejamento, execução de pesquisa e elaboração de relatório . São Paulo: Atlas, 2002. MEDEIROS. João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos e resenhas . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005. LAVILLE, C.; DIONE, J. A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas . Porto Alegre: Artes Médicas, 1999. RICHARDSON, Roberto J. Pesquisa social: métodos e técnicas . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração . São Paulo: Atlas, 2003.		
Bibliografia complementar: CALAZANS, Julieta (org.). Iniciação científica: construindo o pensamento crítico . 2. ed. São Paulo: Cortez, 2002. GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa . São Paulo: Atlas, 1996; SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico . 14. ed. São Paulo: Cortez Autores Associados, 1986. VERGARA, Sylvia C. Métodos de pesquisa em administração . São Paulo: Atlas, 2005.		
DISCIPLINA: Administração com Pessoas I BLOCO: 3°		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Teorias da Administração II

<p>EMENTA: Da Administração de Pessoal para a Administração com Pessoas. Evolução no decorrer das principais Teorias da Administração e evolução no Brasil. Planejamento de Recursos Humanos. Sistema de Aplicação de Recursos Humanos e Sistema de Suprimento de Recursos Humanos.</p>		
<p>Bibliografia básica: ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 2003. DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. 2ª ed.; tradução Cecília leão oderich; revisão técnica Irene Kazumi Miura. São Paulo, Prentice Hall, 2003. LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005. RIBEIRO, Antônio de Lima. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: CARBONE, Pedro P. Gestão por competências e gestão do conhecimento. Col. Gestão de pessoas FGV. 2005. CELINSKI, Leszek. Guia para diagnóstico em administração de recursos humanos: roteiros e instrumentos. Petrópolis: Vozes, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. _____, Idalberto. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006. GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. 1. ed. 6. reimpr. São Paulo: Atlas, 2006.</p>		
DISCIPLINA: Economia Brasileira		CÓDIGO
BLOCO: 3º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Elementos de Economia
<p>EMENTA: A formação econômica brasileira; Economia agrícola; Economia industrial; Economia brasileira contemporânea.</p>		

<p>Bibliografia básica:</p> <p>ANDRADE, Antônio Carlos de (UAPI). História política da economia brasileira – 1500 à 1985: do brasil colônia à nova república. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. <i>Economia brasileira na encruzilhada</i>. Rio de Janeiro: FGV, 2006.</p> <p>FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. 34. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.</p> <p>GIAMBIAGI, Fábio; et al. Economia brasileira contemporânea (1945-2004). Rio de Janeiro: Campus, 2004.</p> <p>REGO, J. Márcio; MARQUES, Rosa Maria (ORG.). Formação econômica do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>SOUZA, Nilson Araújo de. Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BAER, Werner. A economia brasileira. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2003.</p> <p>FURTADO, Celso. A economia latino-americana. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.</p> <p>FURTADO, Milton Braga. Síntese da economia brasileira. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000</p> <p>GIAMBIAGI, Fábio; et al. Economia brasileira contemporânea (1945-2004). Rio de Janeiro: Campus, 2004.</p> <p>GIAMBIAGI, Fábio. Brasil globalizado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p> <p>GOMES, Laurentino. <i>1808: como uma rainha louca, um príncipe nervoso...</i></p> <p>GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>HEILBRONER, Robert L.; MILBERG, William. A construção da sociedade econômica. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.</p> <p>LACERDA, Antônio Corrêa de; et all. Economia brasileira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MENDONÇA, Marina Gusmão de; PIRES, Marcos Cordeiro. Formação econômica do Brasil. São Paulo: Thomson Learning, 2002.</p> <p>PRADO Jr., Caio. História econômica do Brasil. São Paulo: Brasiliense, 1945.</p> <p>SINGER, Paul. A crise do milagre. 8. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1989.</p>		
DISCIPLINA: Contabilidade de Custos		CÓDIGO
BLOCO: 3º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Contabilidade Geral
<p>EMENTA:</p> <p>Noções básicas sobre custos. Controle de materiais e avaliação de estoques. Sistemas de custos. Apropriação dos gastos indiretos de produção. Métodos de custeio. Margem de contribuição. Relação custo/volume/lucro.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>IUDICIBUS, S; MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores. 4. ed. São Paulo: Atlas.2006.</p> <p>MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>VICECONTI, Paulo Eduardo; NEVES, Silvério das. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 6ª ed. São Paulo: Frase, 2001.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>FIPECAFI. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades. 6. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>LEONE, George G. Custos: Planejamento, implantação e controle. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>RIBEIRO, Osni M. Contabilidade de Custos Fácil. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p>		
DISCIPLINA: Estatística II		CÓDIGO
BLOCO: 3º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Estatística I

<p>EMENTA: Conceitos probabilísticos básicos. Variáveis aleatórias. Distribuições especiais de probabilidade. Amostragem. Intervalos de confiança. Testes de hipóteses. Correlação e regressão linear.</p>		
<p>Bibliografia básica: ANDERSON, D. R., SWEENEY, D. J. e WILLIAMS, T. A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Thomson Learning, 2007. BUSSAB, W. O. e MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 5ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. 9ª Ed. São Paulo: LTC, 2005. LAPPONI, J. C. Estatística Usando Excel. 4ª Ed. São Paulo: Campus, 2005. SOARES, J.F.; FARIAS, A. A.; CÉSAR, C. C. Introdução à Estatística. 2ª Ed. São Paulo: LTC, 2003. TOLEDO, G. L.; OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1996. MAGALHÃES, M. N.; LIMA, C. P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6ª Ed. São Paulo: Editora Edusp, 2004.</p>		
DISCIPLINA: Matemática Financeira		CÓDIGO
BLOCO: 3º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Juros e desconto simples. Juros e desconto composto. Financiamento. Empréstimos. Rendas ou Anuidades. Fluxos de Caixa. Inflação. Tabelas e Tábuas.</p>		
<p>Bibliografia básica: VIEIRA Sobrinho, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Comercial e Financeira fácil. 13. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. HAZZAN, Samuel. Matemática financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. MENDONÇA, Luís Geraldo. Matemática Financeira. 9. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.</p>		
DISCIPLINA: Administração com Pessoas II		CÓDIGO
BLOCO: 4º		
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração com Pessoas I
<p>EMENTA: Avaliação do Desempenho. Remuneração. Programa de Incentivos. Benefícios Sociais. Treinamento. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. Relações com Empregados. Higiene e Segurança no Trabalho. Relações Trabalhistas. Banco de Dados e Sistema de Informações. Avaliação da Função de Gestão de Pessoas. Auditoria de Relações Humanas.</p>		

Bibliografia básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. - Rio de Janeiro: Campus, 2003.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed.; tradução Cecília leão oderich; revisão técnica Irene Kazumi Miura. – São Paulo, Prentice Hall, 2003.

FRANÇA, Ana C. Limongi. **Práticas de R.H.:** conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar:

CELINSKI, Leszek. **Guia para diagnóstico em administração de recursos humanos: roteiros e instrumentos**. Petrópolis: Vozes, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. **Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FERNANDES, Eda. **Qualidade de vida no trabalho: como medir para melhorar**. Salvador: Casa da Qualidade, 2006.

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Jogos de empresa**. São Paulo: MAKRON Books, 2003.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 1. ed. 6. reimpr. São Paulo: Atlas, 2006.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos: conceitos, cases e estratégias**. São Paulo: Makron Books, 2000.

SENAC. DR. MG. **Legislação trabalhista e previdenciária**. 5 ed. Belo Horizonte: SENAC/MG/CTEAD, 2005.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. 4. ed. Rev. E atual. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

ZOCCHIO, Álvaro. **Prática da prevenção de acidentes: ABC da segurança do trabalho**. São Paulo: Atlas, 2002.

DISCIPLINA: **Administração de Marketing I**

CÓDIGO

BLOCO: 4º

CH	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS:
60 h	4.0.0	

EMENTA:

O que é marketing? Marketing no Brasil. O Ambiente de Marketing. Sistema de Informações de Marketing e Pesquisa de Marketing. Mercados Consumidores e Comportamento do Consumidor. Análise de Mercados Organizacionais e Comportamento de Compra Organizacional. Segmentação de Mercado. Responsabilidade Social e Ética no Marketing.

<p>Bibliografia básica: BAKER, M. J. Administração de Marketing. 5ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9º ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12º ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: Cobra Editora de Marketing, 2003. CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2003. GRÖNROOS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. ETZEL, M. J.; WALKER, B. J.; STANTON, W. J. Marketing. São Paulo: Makron Books, 2001. KOTABE, Masaaki; HELSEN, Kristiaan. Administração de Marketing global. São Paulo: Atlas, 2000. LEVITT, Theodore. A imaginação de marketing. 2º ed. São Paulo: Atlas, 1990. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.</p>		
DISCIPLINA: Administração Financeira e Orçamentária I BLOCO: 4º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Contabilidade de Custos
<p>EMENTA: Fundamentos da Administração Financeira. Princípios Básicos em Administração Financeira. Ambiente Operacional da Administração Financeira e o Ambiente Financeiro Brasileiro. Ações. Política de Dividendos. Mercado de Capitais. Planejamento Financeiro. Orçamento. Decisões de Financiamento. Estrutura e Custo de Capital. Grau de Alavancagem Financeira. Análise de Risco.</p>		
<p>Bibliografia básica: GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo, Ed. Harbra, 2006 ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>Bibliografia complementar: SANVICENTE, Antonio Z. Administração Financeira. São Paulo, Ed. Atlas, 3ª ed. , 1995.</p>		
DISCIPLINA: Introdução à Ciência Política BLOCO: 4º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: A Política enquanto Ciência: autonomia, identidade e aplicabilidade. A Problemática da Teoria Política. A Crise Marxista do Estado. A Política na Atualidade. Estado e Sociedade Civil em Questão.</p>		

<p>Bibliografia básica: BERTEN, A. Filosofia política. São Paulo: Paulus, 2004. REALE, Miguel. Teoria Geral do Direito e do Estado. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: BAQUERO, Marcello. Desafios da democratização na América Latina: debates sobre cultura política. Porto Alegre: Editora da Universidade/ UFRGS, 1999 BOBBIO, Norberto. Estado, Governo, Sociedade: Para uma teoria geral da política. Rio de Janeiro: Paz e terra, 1987. BOBBIO, Norberto. O futuro da democracia: uma defesa das regras do jogo. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1989. CARNOY, Martin. Estado e teoria política. Ed. Campinas: Papyrus, 2001. DAHL, Robert. Análise Política moderna. Brasília: UnB, 1988. DAHL, Robert A. Sobre a democracia. Brasília: UnB, 2001. DALLARI, Dalmo de Abreu. Elementos de Teoria Geral do Estado. São Paulo: Saraiva, 1995</p>		
DISCIPLINA: Tecnologias da Informação e da Comunicação		CÓDIGO
BLOCO: 4º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA:</p> <p>Introdução. Editores de textos, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação. Conceitos básicos dos Sistemas de informações gerenciais. Tendências, componentes e papéis dos softwares de informação. Tecnologia da informação. Conceitos, desenvolvimentos e implicações gerenciais encontrados no hardware e no software. Redes de telecomunicações: proteção de arquivos e segurança em redes. Vírus em computadores. Aplicações comerciais: Internet, intranets, extranets e outras tecnologias da Informação utilizadas em empresas de e-business como apoio aos negócios, ao comércio eletrônico e à tomada de decisões gerenciais. Noções de Banco de Dados. Processo de desenvolvimento. Desenvolvimento e implementação de sistemas e estratégias de e-business utilizando várias abordagens de desenvolvimento de aplicativos e planejamento estratégico. Desafios gerenciais. Desafios das tecnologias e estratégias de e-business incluindo a administração globalizada da TI e os desafios em termos de segurança e de ética.</p>		
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução da Teoria Geral da Administração. Campus: Rio de Janeiro, 2000. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais: Administrando a empresa digital. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações nas organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>Bibliográfica Complementar: ALBERTIN, Luiz Alberto. Administração da informática. São Paulo: Atlas, 2006. O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. MATOS, Antonio Carlos M. Sistemas de Informação: uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005. STAIR, Ralph; REYNOLDS, George. Princípios de sistemas de informação. São Paulo: Thomson, 2006. STONER, James; FREEMAN, Edward. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.</p>		
DISCIPLINA: Instituições de Direito Público e Privado		CÓDIGO
BLOCO: 5º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

<p>EMENTA:</p> <p>Noções de Direito: acepções da palavra direito. Conceito/definição do direito. Distinção entre Direito e Moral. Direito Positivo e Direito Natural. Direito Objetivo. Direito Subjetivo. Direito Constitucional: Constituição, Estado e Governo. Poderes Constitucionais. Direito Civil: família, coisas, obrigações, sucessões. Direito Comercial: o Comerciante, Empresa Comercial, Contratos, Sociedades. Direito do Trabalhador: noções gerais, Empregado e Empregador, o Menor, Contrato de Trabalho, Rescisão de Trabalho, Aviso Prévio. Direito do Consumidor: Regime Jurídico. Fornecedor e Consumidor. Elementos Jurídicos básicos.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>DOWER, Nelson G. Bassil. Instituição de Direito Público e Privado. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>COELHO, Fábio Ulhôa. Manual de Direito Comercial. 16ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>PALAIÁ, Nelson. Noções Essenciais de Direito. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 26ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. São Paulo: Malheiros, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BRASIL, Legislação. Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>BRASIL, Legislação. Código Civil Brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>BRASIL, Legislação. Código de Defesa do Consumidor. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>MONTEIRO, Washington de Barros. Curso de Direito Civil. São Paulo: Saraiva, 2003.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Marketing II		CÓDIGO
BLOCO: 5º		
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração de Marketing I
<p>EMENTA:</p> <p>Marca (Brand Equity). Posicionamento da Marca. Gerência de linhas de produtos. Estratégias de marketing para o ciclo de vida do produto. Desenvolvimento de novos produtos. Estratégias e programas de preço. Gerenciamento dos canais de marketing. Gerenciamento da comunicação integrada de marketing. Gerenciamento da força de vendas.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9º ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.</p> <p>KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12º ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: Cobra Editora de Marketing, 2003.</p> <p>CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>GRÖNROOS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>ETZEL, M. J.; WALKER, B. J.; STANTON, W. J. Marketing. São Paulo: Makron Books, 2001.</p> <p>KOTABE, Masaaki; HELSEN, Kristiaan. Administração de Marketing global. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>LEVITT, Theodore. A imaginação de marketing. 2º ed. São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.</p>		
DISCIPLINA: Administração Financeira e Orçamentária II		CÓDIGO
BLOCO: 5º		
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração Financeira e Orçamentária I
<p>EMENTA:</p> <p>Decisões de Investimentos: Fluxos de Caixa; Análise e Avaliação de Projetos de Investimento. Avaliação do Desempenho Operacional da Empresa. Índices Econômico-Financeiros. Administração Financeira no Curto Prazo. Administração Financeira e Orçamentária no Setor Público.</p>		

<p>Bibliografia básica: MARTINS, Eliseu. Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. São Paulo, Atlas, 1996. GITMAN, L.J. Princípios de Administração Financeira. 7 ed. São Paulo: Harbra, 1997.</p> <p>Bibliografia complementar: BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995. WELSCH, Glenn A. Orçamento empresarial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1998. SANVICENTE, Antonio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 1995.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Materiais I		CÓDIGO
BLOCO: 5º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Evolução e conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais. Processo de Codificação. Ciclo de Vida dos Produtos. A Função Compras. Função dos Estoques e Análise de Valor. Métodos de Estratificação ABC. Níveis de Estoque e o Lote Econômico. Alimentação. Leasing. Administração de Materiais no Serviço Público.</p>		
<p>Bibliografia básica: Dias, Marcos Aurélio P. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1996; Martins, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006. VIANA, J. J. Administração de materiais: Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>Bibliografia Complementar: BAILY, Peter <i>et al.</i> Compras princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, organização e logística empresarial. 4ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2001; BOWERSOX, D.; CLOSS, D. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. São Paulo: Atlas, 1999. CHING, Hong Yuh. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: Supply Chain. São Paulo: Atlas, 1999; CORRAR, L.J. Pesquisa Operacional para Decisão em Administração. São Paulo: Atlas, 2004 NOVAES, Antônio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001. POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p>		
DISCIPLINA: Ética		CÓDIGO
BLOCO: 5º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Introdução à Filosofia
<p>EMENTA: Noções preliminares sobre ética. O bem; a norma; a obrigação moral; a consciência moral; a responsabilidade moral. Ética e administração.</p>		

<p>Bibliografia básica: ARISTÓTELES. Ética a Nicômacos. Brasília: Edunb, 1992. CORTINA, A. e MATÍNEZ, E. Ética. São Paulo: Loyola, 2005. BURSZTYN, Marcel. Ciência, ética e sustentabilidade. São Paulo/ Brasília: Cortez, UnB, 2000. KANT, E. Fundamentação da metafísica dos costumes. Lisboa: Ed. 70, 2008. MILL, J. O utilitarismo. São Paulo: Iluminuras, 2000. MOREIRA, Joaquim (Org.). A ética empresarial no Brasil. São Paulo: Pioneira, 2002. VALLS, Álvaro. Ética. São Paulo: Brasiliense, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: ASHLEY, Patrícia (Org). Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2007. ALONSO, Félix. et al. Curso de ética em administração. São Paulo: Atlas, 2006. PASSOS, Elizete. Ética nas organizações. São Paulo: Atlas, 2007. SROUR, Robert. Ética empresarial: a gestão da reputação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. MATTAR, João. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>		
DISCIPLINA: Direito Administrativo		CÓDIGO
BLOCO: 6º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Instituição de Direito Público e Privado
<p>EMENTA: Administração e Políticas Públicas. Princípios Constitucionais da Administração. Direito Administrativo: conceito, fontes, objeto. Poder, ato e fato administrativo. Licitações e Contratos. Função Pública: agentes políticos e servidores públicos. Noções sobre o controle da administração pública. Controle da Administração Pública: poderes das associações e do cidadão na esfera judicial e extrajudicial. Serviços e Bens Públicos. Responsabilidades Civil do Estado. Processo Administrativo.</p>		
<p>Bibliografia básica: DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2007. _____. Parcerias na Administração Pública. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Curso de Direito Administrativo. 2. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Malheiros, 2000.</p> <p>Bibliografia complementar: BRUNO, Reinaldo Moreira. Direito Administrativo. Belo Horizonte: Del Rey, 2005. BULGARELLI, Waldirio. Novo Direito Empresarial. Rio de Janeiro, Renovar, 1999. 469 p. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2005. ESTUDOS de direito administrativo em homenagem ao professor Antônio Bandeira de Mello. São Paulo: Max Limonad, 1996. GASPARINI, Diógenes. Direito administrativo. 5. ed. rev. atual. e aum. São Paulo: Saraiva, 2005.. MEDAUAR, O. Direito administrativo moderno. 5. ed. São Paulo: RT, 2001. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 24. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2003 .</p>		
DISCIPLINA: Teoria dos Jogos		CÓDIGO
BLOCO: 6º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Elementos de Economia
<p>EMENTA: Conceitos fundamentais; Racionalidade e irracionalidade na tomada de decisão; Modelagem de jogos; Equilíbrios; Jogos simultâneos, finitos e infinitos; Reputação e credibilidade; Competição e cooperação; Estratégia de negócios aplicando conceitos da teoria.</p>		

<p>Bibliografia básica: FIANI, Ronaldo. Teoria dos Jogos: para cursos de administração e economia. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: BERNI, Duilio de Ávila. Teoria dos jogos: jogos de estratégias. Reichmann e autores, 2004. MARINHO, Raul. Prática na teoria: Aplicações da teoria dos jogos. São Paulo: Saraiva, 2005. HÖNIG, C. H. Aplicações da Topologia à Análise. IMPA, CNPq, Rio de Janeiro, 1986. FARINA, E.M.M.Q. et al. Competitividade: mercado, estado e organizações. São Paulo: Singular, 1997. PIMENTEL, Elson L. A. Dilema do prisioneiro: da teoria dos jogos à ética. Editora Argumentum, 2007.</p>		
DISCIPLINA: Comunicações Administrativas BLOCO: 6º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Papel da comunicação na Administração – campo e principais fluxos das comunicações administrativas. Uma abordagem teórica e prática dos principais instrumentos de comunicação nas organizações. Principais tipos de documentos comerciais e oficiais.</p>		
<p>Bibliografia básica: ARGENTI, Paul A. Comunicação empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. GRACIOSO, Francisco. Propaganda institucional: nova arma estratégica da empresa. São Paulo: Atlas, 1991. MARTINS, Jorge S. Redação publicitária: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1997. MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 2. Ed. São Paulo: Manole, 2009. MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>Bibliografia complementar: CAMPEDELLI, Samira Yousseff; SOUZA, Jesus Barbosa. Produção de textos & usos da linguagem: curso de redação. São Paulo: Saraiva, 1988. CARRASCOZA, João Anzanello. A evolução do texto publicitário. São Paulo, Futura, 1999. FERREIRA, Reinaldo Mathias. Correspondência comercial e oficial. 14 ed. São Paulo: Ática GARCEZ, Lucília H. do Carmo. Técnica de Redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2001. GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 9 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1981. KASPARY, Adalberto J. Redação Oficial: normas e modelos. 15 ed. Porto Alegre: Edita, 2000.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Materiais II BLOCO: 6º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração de Materiais I
<p>EMENTA: Armazenamento e distribuição. Custos de armazenamento. Guarda de produtos. Almoarifado. Transporte. Administração de sistemas patrimoniais. Imobilização. Inventários. Classificação e cadastro de bens imóveis. Manutenção.</p>		

<p>Bibliografia básica: MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006. POZO, Hamilton. Administração de materiais e recursos patrimoniais: uma abordagem logística. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2007. VIANA, João José. Administração de materiais: Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>Bibliografia Complementar: DIAS, Marco Aurélio. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. FRANCISCHINI, Paulino; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002. GONÇALVES, P. S. Administração de materiais: obtendo vantagens competitivas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.</p>		
DISCIPLINA: Direito Empresarial BLOCO: 6º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Instituição de Direito Público e Privado
<p>EMENTA: Introdução ao Direito Cambiário e Noções de Crédito. Títulos de Crédito. Cambiais e Títulos Cambiariformes. Princípios Gerais do Direito Cambial: Literalidade e Autonomia.</p>		
<p>Bibliografia básica: FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. 7. ed. atual. de acordo com a nova lei de falências. São Paulo: Atlas, 2006. MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>Bibliografia complementar: MENDONÇA, José Xavier Carvalho de. Tratado de direito comercial brasileiro. Campinas: BookSeller, 2000. 1.v. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial. 16. ed. rev. e atual. de acordo com a nova lei de falências. São Paulo: Saraiva, 2005. COELHO, Fábio Ulhoa. A sociedade limitada no novo código civil. São Paulo: Saraiva, 2003. COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003. MIRANDA, JR.; Darcy Arruda. Curso de direito comercial. São Paulo: Juridica Brasileira, 2003. NEGRÃO, Ricardo. Curso de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2004. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. 24. ed. atual. 2º tiragem. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>		
DISCIPLINA: Administração do Setor Público BLOCO: 7º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Teorias da Administração II
<p>EMENTA: Administração Pública: considerações gerais. Modernização do Estado Brasileiro. Prestação de Serviços Públicos. Reformas vivenciadas pelo Brasil: de 1930, Era Vargas, até a Era FHC. Administração Pública Weberiana versus Administração Pública Gerencial. Gestão Pública e Privada. Gerências Estratégicas. Administração por Resultados.</p>		

<p>Bibliografia básica: GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. NOGUEIRA, Carlos Alberto. Administração pública. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: GIAMBIAGI, Fabio et. al. (Org.). Economia brasileira contemporânea (1945-2004). Rio de Janeiro: Campus, 2005. MATIAS-PEREIRA, José. Curso de administração pública. São Paulo: Atlas, 2008. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de gestão pública contemporânea. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. SICSÚ, João (Org.). Arrecadação (de onde vem?) e gastos públicos (para onde vão?). São Paulo: Boitempo, 2007. SOUZA, Nilson Araújo. Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Sistemas de Informação I BLOCO: 7º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Tecnologias da Informação e da Comunicação
<p>EMENTA: Informação: conceitos, tipos, usos. Fontes de Informação. Conceitos e Aplicações de Administração de Sistemas de Informações. A Importância do Papel Desempenhado pelos Sistemas de Informação nas Empresas. Sistemas de Informação Baseado em Computador e seus Componentes. Sistema de Processamento de Transações. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Abordagens táticas, estratégicas e operacionais. Sistemas de Informações para a Tomada de Decisão.</p>		
<p>Bibliografia básica: LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. 2. ed. – São Paulo: Saraiva, 2006. TURBAN, Efraim. Administração da tecnologia da informação: teoria e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 2ª reimpressão.</p> <p>Bibliografia complementar: AUDY, Jorge L. Nicolas & Brodbeck, Ângela Freitas. Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. 2 ed. São Paulo: Bockman, 2003. CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000. LAUDON, Kenneth C. & Laudon, Jane Price. Sistemas de informação: com internet. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. MANÃS, Antonio Vico. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Érica, 1999. MATTOS, Antonio Carlos M. Sistemas de informação: uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005. REZENDE, Denis Alcides; Abreu, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. STAIR, Ralph M.; Reynolds, George W. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.</p>		
DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações I BLOCO: 7º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Introdução e evolução da gestão de produção e operações. Função produtiva e estrutura produtiva. Sistema de Produção e Operações. Estratégia de produção/operações. Geração de valor na produção de bens e serviços. Projeto do produto/serviço e Seleção de processos. Medidas de Avaliação de Desempenho em Produção e Operações. Localização de unidades produtivas.</p>		

<p>Bibliografia básica: CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações-manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004. CORRÊA, Henrique Luiz; CAON, Mauro; GIANESI, Irineu. Planejamento, programação e controle da produção MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Cengage Learning, 2008.</p> <p>Bibliografia complementar: BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001. GAITHER, Norman. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001. GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2002. RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education: Prentice Hall, 2004. SCHMENNER, Roger W. Administração de operações em serviços. São Paulo: Futura, 1999.</p>		
DISCIPLINA: Administração e Meio Ambiente BLOCO: 7º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Gestão ambiental empresarial: modelos, estratégias, instrumentos, indicadores de desempenho e qualidade. Experiências de gestão ambiental nacional e internacional. Meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Mudança no ambiente de negócios: responsabilidade social corporativa. Legislação ambiental. Instrumentos de políticas públicas para o meio ambiente.</p>		
<p>Bibliografia básica: DIAS, R. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>Bibliografia complementar: ALMEIDA, J.R.; CAVALCANTI, Y.; MELLO, C.S. Gestão ambiental: planejamento, avaliação, implantação, operação e verificação. Rio de Janeiro: Thex, 2004. PHILIPPI, A.; BRUNA, G.C. Política e gestão ambiental. In: PHILIPPI et al. Curso de gestão ambiental. Barueri: Manole, 2004. SEIFFERT, M.E.B. Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2009.</p>		
DISCIPLINA: Direito do Trabalho e Previdenciário BLOCO: 7º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Instituição de Direito Público e Privado
<p>EMENTA: Fundamentos do Direito do Trabalho. Relação de Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. Direito Coletivo de Trabalho. Previdência Social: Generalidade. Assistência e Segurança na Previdência Social. Acidentes do Trabalho. Previdência Rural.</p>		
<p>Bibliografia básica: LIMA, Francisco Meton Marques de. Elementos de direito do trabalho e processo trabalhista. São Paulo, LTR, 2007.</p> <p>Bibliografia complementar: CARRION, Valentim. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo, Saraiva, 2009. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho. São Paulo, Saraiva, 2002.</p>		
DISCIPLINA: Estágio Obrigatório I BLOCO: 7º		CÓDIGO

CH 180 h	CRÉDITOS 0.0.12	PRÉ-REQUISITOS: 50% das disciplinas do curso
<p>EMENTA: Metodologia do Estágio. Plano de Estágio. Identificação de áreas de interesse e identificação da organização e seus processos. Desenvolvimento de um trabalho de pesquisa em empresa e/ou empresa júnior, em forma de monografia, apresentando soluções e alternativas das condições diagnosticadas.</p>		
<p>Bibliografia básica: ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: MATTAR, Fauze N. Pesquisa de Marketing: metodologia e planejamento. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1998. MATTAR, Fauze N. Pesquisa de Marketing: execução e análise. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 1998. VERGARA, Sylvia Constant Vergara. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 6. ed. - São Paulo: Atlas, 2005.</p>		
DISCIPLINA: Pesquisa Operacional BLOCO: 8º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Matemática Aplicada à Administração
<p>EMENTA: Origens e Fundamentos da P. O., Modelagem e a Estrutura dos Modelos Matemáticos Programação Linear: Conceitos Fundamentais, Solução Gráfica em Duas Variáveis, Método Simplex Padrão, Método Simplex-Dual, Dualidade, Análise de Sensibilidade Tipos Particulares de Problemas de Programação Linear (Transporte, Assignment) Planejamento e Programação de Atividades: Planejamento e Programação pelo Método do Caminho Crítico, Introdução ao PERT, Aplicações Teoria Dos Jogos.</p>		
<p>Bibliografia básica: PRADO, D. S. Programação Linear. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2003. 208 p. (Série Pesquisa Operacional, Vol. 1). LACHERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. Modelagem em Excel. Rio de Janeiro: Campus, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional: métodos e técnicas de análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2004. ARAÚJO, L. A. Fronteira de eficiência econômica sob condições de risco: uma análise da convergência econômica entre empresas agrícolas. 1997, 172p. Dissertação (Mestrado) - ESALQ/USP. CAIXETA FILHO, J. V. Material de Apoio às Disciplinas: Introdução à Pesquisa Operacional e Programação Linear. Série Didática nº 113. Piracicaba: Esalq, 1996. CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração. São Paulo: Editora Atlas, 2004. GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. L. Otimização Combinatória e Programação Linear. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Sistemas de Informação II BLOCO: 8º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração de Sistemas de Informação I
<p>EMENTA: A adaptação das Empresas frente às Mudanças Tecnológicas. O processo de Desenvolvimento de Sistemas. Sucesso e Fracasso na Implantação dos Sistemas de Informação na Empresa. Ferramentas de Tecnologia da Informação de Suporte à Gestão de Negócios. Informação na Empresa. Criação do Conhecimento. Inteligência Artificial.</p>		

<p>Bibliografia básica:</p> <p>LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.</p> <p>O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. 2. ed. – São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>TURBAN, Efraim. Administração da tecnologia da informação: teoria e prática. Rio de Janeiro. Elsevier, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>AUDY, Jorge L. Nicolas; Brodbeck, Ângela Freitas. Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. 2 ed. São Paulo: Bockman, 2003.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>LAUDON, Kenneth C.; Laudon, Jane Price. Sistemas de informação: com internet. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.</p> <p>MANÃS, Antonio Vico. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Érica, 1999.</p> <p>MATTOS, Antonio Carlos M. Sistemas de informação: uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>REZENDE, Denis Alcides; Abreu, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>STAIR, Ralph M.; Reynolds, George W. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.</p>		
DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações II		CÓDIGO
BLOCO: 8º		
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Administração da Produção I
<p>EMENTA:</p> <p>Projeto. Medida do Trabalho e Ergonomia. Arranjo físico de unidades produtivas. Planejamento de capacidade produtiva. Planejamento mestre de produção/operações agregado a demanda. MRP. Programação e Controle de Operações. Just-in-time. Manutenção da Estrutura Produtiva. Ética e Segurança em Produção e Operações.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações-manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>CORRÊA, Henrique Luiz; CAON, Mauro; GIANESI, Irineu. Planejamento, programação e controle da produção MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Cengage Learning, 2008.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>GAITHER, Norman. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001.</p> <p>GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2002.</p> <p>RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education: Prentice Hall, 2004.</p> <p>SCHMENNEN, Roger W. Administração de operações em serviços. São Paulo: Futura, 1999.</p>		
DISCIPLINA: Projeto - Elaboração do TCC I		CÓDIGO
BLOCO: 8º		
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: 50% das disciplinas do curso

<p>EMENTA: Elaboração de um projeto de conclusão de curso. Organização das ferramentas de coleta dos dados. Fundamentação teórica do objeto de estudo. Estruturação do trabalho de conclusão do curso.</p>		
<p>Bibliografia básica: ECO, Humberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva, 1998. KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: Vozes, 2002. LEIGH, Andrew. Como fazer propostas e relatórios. São Paulo: Nobel, 2000. MARTINS, Gilberto de Andrade. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 2000. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005. RUIZ, J.A. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: 2002. SALOMON, D.V. Como fazer uma monografia. São Paulo: Martins Fontes, 2004. SAVIANI, Dermeval. Educação: do senso comum à consciência filosófica. São Paulo: Cortez e Moraes. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Centauro, 1999. ANTUNES, Celso. A grande jogada: Manual Construtivista de como estudar. Petrópolis: Vozes, 1997. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. COSTA, Sérgio Francisco. Método científico. São Paulo: 2001. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Maria de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. Atlas, 2000.</p>		
DISCIPLINA: Estágio Obrigatório II		CÓDIGO
BLOCO: 8º		
CH 120 h	CRÉDITOS 0.0.8	PRÉ-REQUISITOS: Estágio Obrigatório I
<p>EMENTA: Desenvolvimento final do trabalho de pesquisa iniciado na disciplina Estágio Supervisionado I, em empresa e/ou empresa júnior, em forma de monografia, apresentando soluções e alternativas das condições diagnosticadas.</p>		
<p>ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: MATTAR, Fauze N. Pesquisa de Marketing: metodologia e planejamento. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1998. MATTAR, Fauze N. Pesquisa de Marketing: execução e análise. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 1998. VERGARA, Sylvia Constant Vergara. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 6. ed. - São Paulo: Atlas, 2005.</p>		
DISCIPLINA: Administração Estratégica		CÓDIGO
BLOCO: 9º		
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Histórico e evolução da Administração Estratégica. Conceitos organizacionais na formulação, implementação e avaliação de estratégias empresariais: decisão, liderança, mudança organizacional, estrutura, poder e conflito. Estratégias Competitivas. Análise Ambiental. Estratégias corporativas, de unidades de negócio e funcionais. Formulação, implementação e controle estratégico. Análise de portfólio de negócios.</p>		

<p>Bibliografia básica: HITT, M. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. PORTER, M. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda, 2004.</p> <p>Bibliografia complementar: CHIAVENATO, I. Planejamento Estratégico. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda, 2003. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva. São Paulo: Atlas, 2005. STEVENS, Robert et al. Planejamento de Marketing. São Paulo: Makron Books, 2001. GHOSHAL, Sumantra, BARROS, Betania Tanure. Estratégia e Gestão Empresarial. Rio de Janeiro: Campus: 2004.</p>		
DISCIPLINA: Empreendedorismo BLOCO: 9º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: O Processo Empreendedor. Perfil do Empreendedor Contemporâneo. Identificação de Oportunidades. Fatores a serem considerados na escolha. Natureza jurídica dos negócios. Registro e legalização de empresas. A dinâmica dos negócios. O plano de negócios. Implementação de negócios. Oportunidades para empreendimentos.</p>		
<p>Bibliografia básica: HISRICH, R.; PETERS, M. Empreendedorismo. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. DORNELAS, J. C. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001. FILION, L.J.; DOLABELA, F. (Org.) Boa idéia! E agora? Plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000.</p> <p>Bibliografia complementar: DEGEN ALBAGLI NETO, Isaac. A revolução do espírito empenendedor. Salvador: Buerau, 1998. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: Fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw – Hill, 1989. DE FELIPPE JR., Bernardo. Marketing para a pequena empresa. Brasília: SEBRAE, 1995. DRUCKER, Peter F. Desafios Gerenciais para o Século XXI. SP: Pioneira, 1999. DRUCKER, Peter F. Fronteiras da Administração. Rio de Janeiro: Editora Fundo de Cultura, 1964 DRUCKER, Peter F. Inovação e Espírito Empreendedor – Entrepreneurship: Práticas e Princípios. SP, Pioneira, 1998. GABRIELLI, Gerson. A revolução dos pequenos. Salvador: Nobel, 1997 GALBRAITH, J. O Pensamento Econômico em perspectiva: uma história crítica. São Paulo: Editora Pioneira, 1987. SAHLMAN, W. Como elaborar um grande plano de negócios. In: Empreendedorismo e estratégia / Havard Business Review. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p>		
DISCIPLINA: Organização, Sistemas e Métodos BLOCO: 9º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS: Teorias da Administração II
<p>EMENTA: O conceito, os componentes, as tipologias e a avaliação da estrutura organizacional. Os componentes e os níveis dos sistemas administrativos. Metodologia, técnicas e ferramentas de mapeamento e melhoria de processos. Manuais administrativos.</p>		

<p>Bibliografia básica: CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002; CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000; OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2002;</p> <p>Bibliografia complementar: ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballester. Manual de organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2000; ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p>		
DISCIPLINA: Pesquisa - Elaboração do TCC II BLOCO: 9º		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 3.1.0	PRÉ-REQUISITOS: Projeto – Elaboração do TCC I
<p>EMENTA: Desenvolvimento da análise e interpretação dos dados. Consolidação da teoria objeto de estudo. Finalização da estruturação do trabalho de conclusão do curso. Elaboração e defesa do TCC.</p>		
<p>Bibliografia básica: ECO, Humberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva, 1998. KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: Vozes, 2002. LEIGH, Andrew. Como fazer propostas e relatórios. São Paulo: Nobel, 2000. MARTINS, Gilberto de Andrade. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 2000. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005. RUIZ, J.A. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: 2002. SALOMON, D.V. Como fazer uma monografia. São Paulo: Martins Fontes, 2004. SAVIANI, Dermeval. Educação: do senso comum à consciência filosófica. São Paulo: Cortez e Moraes. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Centauro, 1999. ANTUNES, Celso. A grande jogada: Manual Construtivista de como estudar. Petrópolis: Vozes, 1997. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. COSTA, Sérgio Francisco. Método científico. São Paulo: 2001. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Maria de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. Atlas, 2000.</p>		

4.6.4 – Ementas das Disciplinas Optativas

As disciplinas OPTATIVAS representam os Conteúdos de Formação Complementar, ou seja, estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. Somam um total de 120 horas, 8 créditos, distribuídos em 02 (duas) disciplinas, nos blocos 8º e

9º. Fica a critério do aluno, escolher quais as disciplinas que servirão de complemento para a sua formação acadêmica, considerando a oferta das disciplinas optativas para cada semestre.

COMPONENTE OPTATIVO

ÁREA: GESTÃO COM PESSOAS

DISCIPLINA: Administração de Cargos e Salários		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: A Importancia e os Objetivos do Sistema de Administracao de Cargos e Salários. O Plano de Cargos e Salários. O Planejamento de Cargos. A Analise de Cargos. A Avaliação de Cargos. Pesquisa Salarial. A Estrutura Salarial Planejamento de Carreiras.</p>		
<p>Bibliografia básica: COOPERS; LYBRAND. Remuneração por habilidade e por competência. São Paulo: Atlas, 1997 CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal. São Paulo: Makroon Books, 2000 _____, Como transformar RH de um centro de despesas em um centro de lucro. São Paulo: Makroon Books, 1996.</p> <p>Bibliografia complementar: PASCHOAL Luiz. Administração de Cargos e salários. Manual prático e novas Metodologias. Qualitymark, 2000. PONTES, B.R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo, LTr, 1989.</p>		
DISCIPLINA: Avaliação de Desempenho		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: O que é Avaliação de Desempenho. A Responsabilidade pela Avaliação de Desempenho. Métodos de Pesquisa de Campo. Método de Auto-Avaliação. Avaliação de Desempenho por Objetivos. Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho. A Entrevista de Avaliação de Desempenho. Etapas Para Implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho. Problemas para a Introdução do Sistema de Avaliação de Desempenho.</p>		
<p>Bibliografia básica: BERGAMINI, Cecília W e outros. Avaliação do Desempenho na Empresa São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda, Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. São Paulo: Livros Técnicos, 1998.</p>		
DISCIPLINA: Recrutamento e Seleção de Pessoal		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

<p>EMENTA: O Sistema de Suprimento de Recursos Humanos. Análise de Cargos como Instrumento do Sistema de Suprimento. Recrutamento de Recursos Humanos. Recrutamento Interno. Recrutamento Externo. Recrutamento Misto. Seleção de Recursos Humanos. Técnicas de Seleção. A Entrevista de Seleção. A Avaliação e Controle dos Resultados do Processo Seletivo.</p>		
<p>Bibliografia básica: PONTES, B.R. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. São Paulo: LTr, 1989.</p> <p>Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda. Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal. São Paulo Makroon Books, 2000. BOOG, Gustavo G. Manual de Treinamento e Desenvolvimento, ABTN. São Paulo, Makron Books, 1996.</p>		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Gestão com Pessoas		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Abordagem Contemporânea em Gestão com Pessoas e Tendências Futuras</p>		
<p>Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal. São Paulo Makroon Books, 2000.</p> <p>Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda. Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. São Paulo: Livros Técnicos, 1998.</p>		

ÁREA: FINANÇAS

DISCIPLINA: Análise e Estratégia de Investimento		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Conceitos Básicos na Análise de Investimentos. Análise de Investimentos em Contextos de Certeza. Análise de Investimentos em Contexto de Incerteza e de Risco. Análise de Carteiras de Investimentos. Análise Custo-Benefício Baixa e Reposição de Equipamentos. Decisões de Compra ou Arrendamento. Análise de Investimento em Contexto Inflacionário.</p>		
<p>Bibliografia básica: BERNSTEIN, Peter; DAMODARAM, Aswath. Administração de investimentos. Porto Alegre: Bookman, 2000. REILLY, Frank K.; NORTON Edgar A. Investimentos. 7ª edição Cengage Learning 2008.</p> <p>Bibliografia complementar: LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de investimento na empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. ELTON, Gruber; Brown, GOETZMANN. Moderna teoria de carteira e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2001.</p>		
DISCIPLINA: Mercado Financeiro		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

<p>EMENTA: Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. . Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico.</p>		
<p>Bibliografia básica: FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. ASSAF, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>Bibliografia complementar: BESSADA, O.; BARBEDO, C.; ARAÚJO, G. Mercados de derivativos no Brasil. São Paulo: Record, 2002. BESSADA, Octavio. O mercado futuro e de opções. São Paulo: Record, 2000. FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. GRINBLAT, Mark; TITMAN, Sheridan. Mercados financeiros e estratégias corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2005. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2005.</p>		
DISCIPLINA: Orçamento Empresarial		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Sistema Orçamentário: Conceito e Implantação. Orçamento de Lucros. Orçamento da Produção. Orçamento de Vendas. Orçamento de Caixa. Controle Orçamentário</p>		
<p>Bibliografia básica: LUNKES. ROGÉRIO JOÃO. Manual de orçamento. Atlas: São Paulo, 2003, 155p</p> <p>Bibliografia complementar: FREZATTI, FÁBIO. Orçamento empresarial. Atlas: São Paulo, 1999, 199p TUNG. NYGUYEN. Orçamento e custo-padrão. Universidade-Empresa: São Paulo, 1994, 403p WELSCH, GLEN A Orçamento empresarial. Atlas: São Paulo, 1983, 397p</p>		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Finanças		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração Financeira</p>		
<p>Bibliografia básica: DAMODARAN, Aswath. Finanças corporativas aplicadas. Porto Alegre : Bookman, 2002. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. Porto Alegre : Bookman, 2001.</p> <p>Bibliografia complementar: SECURATO, José Roberto. Decisões financeiras em condições de risco. São Paulo : Atlas, 1996. TUNG, Nguyen H. Orçamento empresarial e custo padrão. São Paulo : Edições Universidade Empresa Ltda., 1994. ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração financeira – corporate finance. São Paulo : Atlas, 1995. WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo : Makron Books, 2000.</p>		

ÁREA: MARKETING

DISCIPLINA: Comportamento do Consumidor		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: O comportamento do consumidor e o mercado. Grupos sociais e formação de status. O aprendizado no comportamento do consumidor. Processos perceptivos e motivacionais. Teorias da personalidade. Atitude, mudanças de atitude e estilo de vida. O processo decisório.</p>		
<p>Bibliografia básica: BLACKWELL, Roger D.; MINIARD Paul W.; ENGEL James F. Comportamento do Consumidor. 9ª edição. São Paulo: Thomson, 2005. SOLOMON, MICHAEL R. Comportamento do consumidor. 5ª Ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: GIGLIO Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 2ª edição. São Paulo: Pioneira, 2004. KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do Consumidor. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2004. McCRACKEN, Grant. Cultura & Consumo. Rio de Janeiro: Mauad, 2003. MINOR, Michael S.; MOWEN, John C. Comportamento do Consumidor. 1ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.</p>		
DISCIPLINA: Marketing de Relacionamento		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Contextualização do marketing de relacionamento: origem, influências e evolução. Conceitos e elementos do marketing de relacionamento. A prática do marketing de relacionamento como uma nova forma de se fazer negócios e seu impacto na competitividade das empresas. O valor do cliente ao longo do tempo (customer equity ou lifetime value). A relação entre o marketing de relacionamento e a atração, satisfação, retenção e lealdade de clientes. O marketing de relacionamento como fonte de vantagem competitiva.</p>		
<p>Bibliografia básica: GUMMESSON, Evert. Marketing de Relacionamento Total. Porto Alegre: Bookman, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: MADRUGA, Roberto. Guia de Implementação de Marketing de relacionamento e CRM. São Paulo: Editora Atlas, 2004. STONE, MERLIN; WOODCOCK, NEIL. Marketing de relacionamento. 1ª edição. SÃO PAULO: Littera Mundi, 1998.</p>		
DISCIPLINA: Pesquisa em Marketing		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: A Importância do Marketing e Processo de Pesquisa. Determinação do Método de Pesquisa de Marketing. Projeto da Amostra. Coleta e Procedimentos de Dados. Análise e Interpretação dos Dados. Comunicação dos Resultados.</p>		

Bibliografia básica: McDaniel, Carl D. Pesquisa de Marketing . São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003. MALHORTA, Naresh. Pesquisa de Marketing : uma orientação aplicada. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.		
Bibliografia complementar: MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing : metodologia, planejamento. São Paulo: Atlas, 1999, 2 vols., 5ª edição. SÂMARA, B.S., BARROS, J.C. Pesquisa de Marketing . São Paulo: Prentice Hall, 2002.		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Marketing		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração de Marketing.		
Bibliografia básica: BAKER, M. J. Administração de Marketing . 5ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.		
Bibliografia complementar: KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing . 9º ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing . 12º ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. MALHOTRA, N. K. Pesquisa de marketing : uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.		

ÁREA: OPERAÇÕES

DISCIPLINA: Logística Empresarial		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	CH 60 h
EMENTA: Conceituação, importância e evolução. Atividades logísticas. Subsistemas logísticos de suprimento e distribuição. Serviço logístico. Ciclo do pedido e tecnologia da informação na logística. Atividades de transporte. Estrutura de distribuição e roteamento. Gestão logística no setor de serviços. Gestão na cadeia de suprimentos (SCM): conceituação e caracterização. Integração de atividades intra e inter-organizacional. Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos. Gestão Organizacional Globalizada.		
Bibliografia básica: BALLOU, R.H. Logística empresarial : Transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. DORNIER, P. P. Logística e operações globais : textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.		
Bibliografia complementar: POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais : uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais : uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1996 OSMAR, C. Logística Integrada : modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007.		
DISCIPLINA: Planejamento e Controle da Produção		CÓDIGO
CH	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS:

60 h	4.0.0	
<p>EMENTA: Aborda as Técnicas de Planejamento e Controle da Produção com Ênfase em Sistemas de Informação</p>		
<p>Bibliografia básica: CORRÊA, Henrique Luiz; CAON, Mauro; GIANESI, Irineu. Planejamento, programação e controle da produção MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. LINK, Hans. Programação e controle da produção. São Paulo, Edgard Blucher, 1978. 77p.</p> <p>Bibliografia complementar: MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1993.</p>		
DISCIPLINA: Ergonomia e Segurança do Trabalho		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Conceitos básicos da ergonomia. Sistema Homem-Máquina. Posto de Trabalho. Atividade muscular. Antropometria. Ambiente térmico. Audição. Visão. Vibração. Atividade mental. Estudo de tempos e movimentos. Medidas e amostragem do trabalho. Valorização da atividade laboral na sociedade. A importância da satisfação no trabalho. Motivação e disfunções da atividade laboral. Normas técnicas de segurança e higiene no trabalho.</p>		
<p>Bibliografia básica DUL, J. Ergonomia Prática. São Paulo: Editora Blücher. 2000 IIDA, Itiro. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo: E. Blücher, 2005 KROEMER, K. H. E.; GRANDJEAN. Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: BRASIL. Segurança e Medicina do Trabalho. São Paulo: Atlas, 61 edição, 2007. GUÉRIN, F., LAVILLE, A., DALIELLOU, F., DURAFFOURG, J., KERGUÉLEN, A. Compreender o trabalho para transformá-lo: a prática da ergonomia. Editora Edgard Blucher Ltda. São Paulo, 2001 LESÕES por esforços repetitivos - LER e distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho - DORT / Ministério da Saúde. Brasília : Ministério da Saúde, 2001. VIDAL, Mário. Ergonomia na empresa: útil, prática e aplicada. Rio de Janeiro, Editora Virtual Científica, 2001. VIDAL, Mário Cesar. Guia para Análise Ergonômica do Trabalho (AET) na empresa: uma metodologia realista, ordenada e sistematizada. Rio de Janeiro, Editora Virtual Científica, 2003. BARNES, Ralph. Estudo de Movimentos e Tempos: projeto e medida do trabalho. Rio de Janeiro, Editora Virtual Científica, 2003.</p>		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Administração de Operações		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração de Operações</p>		

<p>Bibliografia básica:</p> <p>MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1993.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>GAITHER, Norman. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001.</p> <p>GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2002.</p> <p>RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education: Prentice Hall, 2004.</p> <p>SCHMENNEN, Roger W. Administração de operações em serviços. São Paulo: Futura, 1999.</p>
--

ÁREA: ORGANIZAÇÕES

DISCIPLINA: Cultura Organizacional		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA:</p> <p>Relação empresa-ambiente. Cultura nacional e cultura organizacional. O simbólico e o imaginário na empresa. Valores organizacionais e o sistema gerencial. Impactos da cultura no desempenho empresarial. Mudança cultural. Cultura local e identidade.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>CALDAS, Miguel P e MOTTA, Fernando C. Prestes. Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>FREITAS, de Maria Ester de. Cultura organizacional: formação, tipologias e impacto, São Paulo: Makron Books, 1991.</p> <p>FLEURY, Maria Tereza Leme e FISCHER, Rosa Maria (Org.). Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>BARBOSA, L. Da administração científica à cultura organizacional: de técnicos a intérpretes da realidade. In.: Igualdade e meritocracia: a ética do desempenho nas sociedades modernas. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 1999.</p> <p>BARBOSA, L. Cultura administrativa: uma crítica antropológica ao uso do conceito de cultura organizacional. In.: Igualdade e meritocracia: a ética do desempenho nas sociedades modernas. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 1999.</p> <p>MORGAN, G. A criação da realidade social: as organizações vistas como culturas. In.: Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>MARTIN, J.; FROST, P. Jogos de Guerra da cultura organizacional: a luta pelo domínio intelectual. In: CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Orgs.) Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2001. V.2.</p> <p>DiMAGGIO, P. Aspectos culturais da ação e das organizações. In: PEIXOTO, J.; MARQUES, R. (Eds.). A Nova Sociologia Econômica: uma ontologia. Oeiras: Celta, 2003.</p>		
DISCIPLINA: Análise das Organizações		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA:</p> <p>Imagens das organizações. O poder nas organizações. As práticas de controle nas organizações. Teoria crítica e abordagens pós-modernas.</p>		

Bibliografia básica:

FARIA, José Henrique de. **Economia política do poder**: fundamentos. Vol.1. Curitiba: Juruá, 2008.
 MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
 WAGNER III, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia complementar:

BERTERO, Carlos Osmar; CALDAS, Miguel P.; WOOD Jr., Thomaz (Org.) **Produção científica em administração no Brasil**: o estado da arte. São Paulo: Atlas, 2005.
 CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.) **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.
 CHANLAT, Jean François. **O indivíduo na organização**. São Paulo: Atlas, 1996. 3 v.
 CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.
 CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2003.
 CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 3. São Paulo: Atlas, 2005.
 FLEURY, Maria Teresa Leme; FISCHER, Rosa Maria (org.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.
 MOTTA, Fernando Prestes C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo, 2006.
 PAGÉS, Max et al. **O poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004

DISCIPLINA: **Gestão do Conhecimento**

CÓDIGO

CH
60 hCRÉDITOS
4.0.0

PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA:

A Sociedade da Informação do Conhecimento. Criação do Conhecimento Organizacional. Organizações na Sociedade do Conhecimento. Gerenciamento de Ativos Intangíveis. Gestão da Informação e do Conhecimento Organizacional. Avaliação dos Ativos Intangíveis. Contabilidade na Sociedade do Conhecimento. Capital Intelectual.

Bibliografia básica:		
<p>CARBONE, Pedro Paulo et al. Gestão por competências e gestão do conhecimento. 2. Ed. Rio de Janeiro: FGV Management, 2006.</p> <p>DAVENPORT, Thomas; PRUSAK, Laurence. Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam seu capital intelectual. 3. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>FIGUEIREDO, Saulo Porfírio. Gestão do conhecimento: estratégias competitivas para a criação e mobilização do conhecimento da empresa. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.</p> <p>KLIEN, David A. Gestão estratégica do capital intelectual. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.</p> <p>TIWANA, Amrit. The knowledge management toolkit: Practical techniques for building a knowledge management system. 2nd ed. Upper Saddle River: Prentice-Hall, 2000.</p>		
Bibliografia complementar:		
<p>ALVARENGA NETO, Rivaldavia Correa Drummond. Gestão do conhecimento em organizações. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>BENEDICTO, Gideon Carvalho; SILVA, Candido Ferreira. Aprendizagem e gestão do conhecimento. São Paulo: Alínea, 2008.</p> <p>CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. Vol.1. 10. Ed. Paz e Terra: São Paulo, 2007.</p> <p>FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. Gestão estratégica do conhecimento. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>NONAKA, Ikujiro; TAKEUSHI, Hirotaka. Gestão do conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008.</p> <p>NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro : Campus, 1997.</p> <p>PONCHIROLLI, Osmar. Capital humano. São Paulo: Juruá, 2005.</p> <p>STEWART, Thomas A. Capital intelectual: a nova vantagem competitiva das empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1998.</p>		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Organizações		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Teorias das Organizações		
Bibliografia básica:		
<p>CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. Handbook de estudos organizacionais. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. Handbook de estudos organizacionais. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. Handbook de estudos organizacionais. Vol. 3. São Paulo: Atlas, 2005.</p>		
Bibliografia complementar:		
<p>BERTERO, Carlos Osmar; CALDAS, Miguel P.; WOOD Jr., Thomaz (Org.) Produção científica em administração no Brasil: o estado da arte. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.) Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>FARIA, José Henrique de. Economia política do poder: fundamentos. Vol.1. Curitiba: Juruá, 2008.</p> <p>MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>MOTTA, Fernando Prestes C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo, 2006.</p>		

ÁREA: DIVERSAS

DISCIPLINA: Elaboração de Projetos		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

<p>EMENTA: Conceito de Projeto. O Projeto como elemento de planejamento em apoio à Tomada de decisão. O Processo e as Etapas da Elaboração de Projetos. Análise e Previsão da Demanda de Mercado. As decisões sobre tamanho e localização do empreendimento e decisões da oferta. Engenharia do Projeto, aspectos tecnológicos e a eficiência do processo produtivo. Programa de Produção, Materiais e seu fluxo, Pessoal, Gestão do Projeto. Aspectos Financeiros e Tributário do Projeto. Avaliação Privada e Avaliação Social de Projetos.</p>		
<p>Bibliografia básica: GIDO, Jack; CLEMENTS, James P. Gestão de projetos. São Paulo: Thomson Learning, 2007. MAXIMIANO, Antônio César Amauru. Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. XAVIER, Carlos Magno da S. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: CASARROTO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009. MENEZES, Luís César de M. Gestão de projetos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. THIRY-CHERQUES, Hermano Roberto. Modelagem de Projetos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. WOILER, S; MATHIAS, W. F. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		
DISCIPLINA: Administração de Serviços		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Características da Administração de Serviços. A Importância Estratégica das Operações em Serviços. O Comportamento do Consumidor de Serviços. A Avaliação da Qualidade do Serviço pelo Cliente. Competências e Capacitação na Administração de Serviços. A Estratégia e a Administração de Serviços. Atualidades.</p>		
<p>Bibliografia básica: LOVELOCK, C.; WRIGHT, L. Serviços: marketing e gestão. São Paulo: Saraiva, 2006. CORRÊA, H. L.; CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2008. KOTLER, P. Marketing de Serviços Profissionais: estratégias inovadoras para impulsionar sua atividade, sua imagem e seus lucros. 2ª edição, São Paulo: Manole, 2002.</p> <p>Bibliografia complementar: LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. 3 ed. São Paulo, Atlas, 1999. 204p. LOVELOCK, C.; WIRTZ, J. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados. 5ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 5 ed. São Paulo, Pioneira, 1998.</p>		
DISCIPLINA: Consultoria Organizacional		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: A Atividade de Consultoria Organizacional: vantagens e limitações. Códigos de Ética. Consultoria Interna x Consultoria Externa. O Processo de Consultoria Organizacional. Seleção dos Estilos de Intervenção. A Implantação das Atividades de Consultoria. Administração da Mudança Organizacional. Avaliação do Grau de Eficácia.</p>		

<p>OLIVEIRA, Djalma. de P. R. de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>Bibliografia complementar: ARGYRIS, Chris. Intervention, theory and method: a behavioral science view. San Francisco: Jossey-Bass, 1970. _____. Maus conselhos, uma armadilha gerencial: como distinguir os conselhos eficazes daqueles que não têm valor. Porto Alegre: Bookman, 2005. BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. São Paulo: Makron Books, 1991. FINCHAM, R.; CLARK, T. (eds.) Critical consulting: new perspectives on the management advice industry, Oxford: Blackwell Business, 2002. WOOD Jr., Thomaz. Gurus, curandeiros e modismos gerenciais: gestão empresarial mais leve que o ar. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p>		
DISCIPLINA: Gestão de Cooperativas		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Histórico e doutrina cooperativista. Constituição e organização das cooperativas. Parcerias ou associações de interesse econômico. Conceito e tipos de cooperativas. Legislação sobre cooperativas. Processo de constituição de cooperativas. Gestão de cooperativas.</p>		
<p>Bibliografia básica: OLIVEIRA, D. P. R. Manual de Gestão das Cooperativas: uma abordagem prática. Ed. Atlas. São Paulo, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: BIALOSKORSKI NETO, S. Aspectos Econômicos das Cooperativas. Ed. Mandamentos. São Paulo, 2006. FERRINHO, H. Cooperativas e Desenvolvimento Rural. Ed. Clássica Editora. Lisboa, 1978.</p>		
DISCIPLINA: Gestão de Pequenas e Médias Empresas		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: A pequena e média empresa no contexto brasileiro. Legislação específica, integração dos princípios administrativos e diagnóstico empresarial. Estudo do perfil do empreendedor. Estudo do ambiente e identificação de oportunidades de negócios. Desenvolvimento da ideia do negócio. Elaboração de plano de negócio. Estudo de caso para implantação de um empreendimento.</p>		
<p>Bibliografia básica: NETTO, Antonio Valério. Gestão de pequenas e médias empresas de base tecnológica. Barueri, Minha Editora, 2006.</p> <p>Bibliografia complementar: BATY, G.B. Pequenas e Médias Empresas dos anos 90. SP: Makron, 1994. CASAROTTO, N. F.; Pires, L. H. Rede de Pequenas e médias empresas e desenvolvimento local. SP: Atlas, 2001. CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRE, Helena Maria Martins; MACIEL Maria Lucia. (orgs.) Pequena Empresa: cooperação e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2003. SCHELL, Jim. Guia para gerenciar pequenas empresas: como fazer a transição para uma gestão empreendedora. Rio de Janeiro: Campus, 1995.</p>		
DISCIPLINA: Comércio Exterior		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

<p>EMENTA: Comércio exterior: Aspectos gerais, Evolução, Mercado, Consórcios e tributação. Seguros, Transportes, forma de controle, comércio exterior entre os países desenvolvidos. O regime aduaneiro. Os incentivos fiscais. As zonas francas e especiais..CONCEX, CACEX, BEFIEX, SINX e sistemática de importação em regime de "DRAW-BACK".</p>		
<p>Bibliografia básica: VAZQUEZ, José Lopes. Comércio exterior brasileiro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999. VAZQUEZ, José Lopes. Manual de exportação. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>Bibliografia complementar: BIZELLI, João dos Santos. Noções básicas de importação. 6.ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997. GRIECO, Francisco de Assis. O Brasil e o comércio internacional. São Paulo: Aduaneiras, 1994 KEEDI, Samir; MENDONÇA, Paulo C.C. Transportes e seguros no comércio exterior. 2.ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997. KRUGMAN, Paul R. Internacionalismo pop. São Paulo: Editora Campus, 1997. KRUGMAN, Paul R. e OBSFELD, Maurice. Economia internacional: teoria e política. São Paulo: McGraw Hill, 1994. MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000. MINERVINI, Nicola. Exportar: competitividade e internacionalização. São Paulo: Makron Books, 1997. PORTER, Michael E. A vantagem competitiva das nações. Rio de Janeiro: Campus, 1993. RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. Edições Aduaneiras. 10. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2000. THORSTENSEN, Vera. OMC – Organização Mundial do Comércio: as regras do comércio internacional e a rodada do milênio. São Paulo: Aduaneiras, 1999.</p>		
DISCIPLINA: Gestão do Terceiro Setor		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Gestão do Terceiro Setor. O Perfil do Gestor. Cultura Organizacional. Gestão Técnica e Administrativa. Gestão do Sistema de Informação. Gestão de Pessoas. Voluntariado. Aspectos Contábeis e Financeiros. Associação e Fundação. Organizações da Sociedade Civil.</p>		
<p>Bibliografia básica: DRUCKER, P.F.. Administração de organizações sem fins lucrativos. São Paulo: Pioneira, 2002. _____. Terceiro setor. São Paulo:Futura, 2001. _____. Terceiro Setor: Exercícios de auto-avaliação para empresas.São Paulo: Futura, 2002. IOSCHPE, Evelyn. Terceiro setor: desenvolvimento social sustentado. São Paulo: Paz e Terra, 2000.</p> <p>Bibliografia complementar: CRUZ, Célia Medeiros e ESTRAVIZ, Marcelo. Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos. São Paulo: Global, 2000. DRUCKER, P.F. Terceiro Setor: ferramenta de auto-avaliação para empresas.São Paulo: Futura, 2002. RIFKIN, J. O fim dos empregos. São Paulo: Makron Books, 2004. SZAZI, Eduardo. Terceiro setor – 2001. São Paulo: 2001.</p>		
DISCIPLINA: Jogos de Empresas		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Jogos de empresas: realização de simulações empresariais. Tomadas de decisões nas empresas simuladas em ambientes competitivos. Visão sistêmica e as forças competitivas de Porter.</p>		

<p>Bibliografia básica: JALOWITZKI, Marise. Jogos e Técnicas Vivenciais nas Empresas. São Paulo: Madras, 2001. VICENTE, P. Jogos de empresa: a fronteira do conhecimento em administração e negócios. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2001.</p> <p>Bibliografia complementar: GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de empresas e técnicas vivenciais. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 1997. HICKMAN, C. R. O jogo da estratégia. 1 ed. São Paulo: Pioneira, 1997</p>		
DISCIPLINA: LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
<p>EMENTA: Introdução: aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audio-visuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.</p>		
<p>Bibliografia básica: QUADROS, Ronice Muller de. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. FELIPE, Tânia A. Libras em contexto. Brasília: MEC/SEESP, 2007</p> <p>Bibliografia complementar: BRITO, Lucinda Ferreira. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995. COUTINHO, Denise. LIBRAS e Língua Portuguesa: semelhanças e diferenças. João Pessoa: Arpoador, 2000.</p>		

QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO ATUAL E O PROPOSTO

DISCIPLINAS DO CURRÍCULO ATUAL				DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PROPOSTO		
Código	Disciplina	Crédito	Tipo	Disciplina	Crédito	Tipo
	Pesquisa Aplicada à Administração	4.0.0	OB	Metodologia da Pesquisa em Administração	4.0.0	OB
	Organização & Métodos	4.0.0	OB	Organização, Sistemas e Métodos	4.0.0	OB
	Direito Comercial	4.0.0	OB	Direito Empresarial	4.0.0	OB
	Pesquisa – Elaboração do TCC	4.0.0	OB	Projeto – Elaboração do TCC I	4.0.0	OB
	Elaboração de Projetos	3.1.0	OB	Elaboração de Projetos	4.0.0	OP
	Logística Empresarial	3.1.0	OB	Logística Empresarial	4.0.0	OP

Legenda: OB = OBRIGATÓRIA; OP = OPTATIVA

4.6 O Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso, componente curricular desta Proposta, deverá ser desenvolvido na modalidade de monografia, na forma

disposta em regulamento próprio, aprovado pelo Colegiado do Curso de Graduação em Administração, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes técnicas relacionadas com a sua elaboração.

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) de Administração deverá incorporar conhecimentos construídos pelo aluno ao longo do curso através da articulação de idéias que deverão necessariamente contemplar:

- a escolha de uma área da Administração - Administração Geral, Gestão de Pessoas, Operações/logística, Finanças, Marketing e Novos Negócios;
- a identificação de uma problemática no campo gerencial, a justificativa do trabalho, a definição de objetivos;
- a definição da metodologia de pesquisa e a elaboração do referencial teórico.

O aluno terá que elaborar uma monografia, sob a supervisão de um professor orientador, e defendê-la perante uma banca formada por três professores, incluindo o orientador.

A monografia será desenvolvida nas disciplinas de Projeto – Elaboração do TCC I e Pesquisa – Elaboração do TCC II.

4.7 Atividades Complementares

Além das disciplinas constantes da Matriz Curricular o aluno deverá participar de atividades complementares, tais como: Congressos, Seminários, Monitorias, Visitas Técnicas com certificação comprovada. Cabendo ao Colegiado do Curso adotar critérios para orientação acadêmica com referência a tais atividades. As atividades complementares serão implementadas durante todo o curso de Administração, mediante o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante, através de estudos e práticas independentes presenciais e/ou a distância. Considerar-se-á atividades complementares os programas de iniciação científica, monitorias, estágios extracurriculares normatizados pela UFPI; programas de extensão; cursos realizados em áreas afins e estudos complementares.

As atividades complementares desenvolvidas pelos alunos de Graduação em Administração, para efeito de integralização curricular correspondem a 120 horas, as quais serão desenvolvidas ao longo do curso

até o penúltimo período e deverão ser registradas no Histórico Escolar do aluno, em conformidade com as normas internas da UFPI, a respeito do tema.

- Programas de Iniciação Científica

A iniciação científica constitui um elemento acadêmico que dá suporte à política de pesquisa institucional, sendo assim atrelada a excelência da produção científica na comunidade e à melhoria da qualidade da formação acadêmica dos egressos. Essa política de pesquisa institucional é sistematizada, vinculada ao fomento orçamentário interno ou externo para a realização de suas atividades e fornecedora de mecanismos de sustentação e de ampliação da pesquisa na Universidade. O programa de Iniciação Científica (PIBIC) é sustentado por elementos como a criação de um mecanismo permanente de fomento ao Programa que parta de agências governamentais como o CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) e a FAPEPI (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Piauí) e de recursos próprios da Instituição.

A Iniciação Científica objetiva despertar o interesse pela pesquisa e incentivar os alunos nesse sentido. Os alunos inscrevem-se, juntamente com um orientador qualificado e experiente, seu projeto de pesquisa, que será submetido a avaliação por professores pesquisadores da UFPI (pós-graduação). Após análise e aprovação das comissões, incluindo a do Comitê de Ética e Pesquisa, o projeto dará início e aluno poderá receber bolsas de pesquisa.

- Estágio não obrigatório:

A Universidade Federal do Piauí entendendo que vivenciar o ambiente acadêmico não basta para formação completa do futuro profissional, busca incentivar os alunos na realização de estágio não obrigatório institucionalizados. Os programas de integração empresa-escola são fundamentais para o conhecimento da vida profissional e estimulam o aluno na vida acadêmica.

Os programas de integração empresa-escola serão conduzidos pela Coordenação de Estágio, a qual propicia agilidade na intermediação entre o estagiário e a empresa e estabelece o convênio entre as partes. Também é

possível ao aluno realizar estágio dentro da própria instituição, por meio da observação e participação da prática dos estagiários do último ano do curso ou de profissionais da área.

- Programa de Monitoria

O Programa de Monitoria tem como objetivo experimentar a vivência didático-pedagógica, sob a supervisão e orientação do professor responsável; promover reforço ao processo de ensino-aprendizagem e possibilitar um aprofundamento de conhecimento na área em que se desenvolve a monitoria.

É uma atividade que propicia espaço para rever conteúdos, discutir dúvidas e trocar experiências, aproximando cada vez mais os corpos docente e discente. Poderá ocorrer efetiva participação dos alunos do curso em Programas de Monitoria em várias disciplinas.

- Cursos/Atividades em Áreas Afins

A participação do corpo discente em eventos de natureza técnico-científica, cultural e esportiva, dentro e fora da Instituição, faz parte das estratégias do curso em contemplar uma formação ampla, capaz de incrementar o conhecimento e o acultramento dos alunos, incentivando-os na busca permanente da formação profissional e aprimoramento dos relacionamentos interpessoais. Para tanto há ações regulares de apoio à participação em atividades de extensão comunitária, congressos, visitas técnicas, seminários, palestras, exposições, cursos de extensão, dentro e fora da IES.

QUADRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

PRIMEIRO GRUPO – ENSINO		
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTOS
Monitoria reconhecida pela Pró-Reitoria acadêmica	Um semestre de exercício de monitoria, com dedicação semanal de 10h para o aluno e com apresentação de resultados parciais e / ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico.	30 (trinta) horas máximo de 60 (sessenta) horas

Monitoria voluntária reconhecida pela coordenação	Um semestre de exercício de monitoria, com dedicação semanal de 5 a 10h para o aluno e com apresentação de resultados parciais e / ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico.	30 (trinta) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Disciplina Eletiva	Ofertada por outro curso desta instituição ou por outras instituições de Educação Superior: apresentação de documento oficial comprobatório	60 (sessenta) horas máximo de 60 (sessenta) horas

SEGUNDO GRUPO – PESQUISA

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTO
Iniciação científica com bolsas	Um semestre de atividades de iniciação científica com dedicação semestral de 10 a 20h e com apresentação de resultados parciais e / ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico.	30 (trinta) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Iniciação científica voluntária	Um semestre de atividades de iniciação científica com dedicação semestral de 10 a 20h e com apresentação de resultados parciais e / ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico	30 (trinta) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos nacionais como autor e apresentador	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas da área de Administração e áreas afins com apresentação de trabalho e publicação nos anais do evento.	20 (vinte) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos nacionais como organizador	Participação da equipe de organização de eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas da área de engenharia elétrica e áreas afins devidamente, comprovado.	07 (sete) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos nacionais como co-autor	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, com co-autoria de trabalho apresentado e publicação nos anais do evento.	10 (dez) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos nacionais como ouvinte	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, como ouvinte.	03 (três) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos locais/regionais (autor e apresentador)	Participação em eventos locais/regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas da área de elétrica e áreas afins, com apresentação de trabalho e publicação nos anais do evento.	10 (dez) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em	Participação da equipe de organização de	05 (cinco) horas máximo

eventos locais/regionais como organizador	eventos locais/regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas da área de engenharia elétrica e áreas afins, devidamente comprovado.	de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos locais/regionais como co-autor	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, com co-autoria de trabalho apresentado e publicação nos anais do evento.	10 (dez) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Participação em eventos locais/regionais como ouvinte	Participação em eventos locais/regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, como ouvinte.	05 (cinco) horas máximo de 60 (sessenta) horas
Publicações em anais de eventos nacionais	Publicação em anais de congressos e similares, comprovados com documentação pertinente (declaração, cópia dos anais, etc).	30 (trinta) horas máximo de 90 (noventa) horas
Publicações em anais de eventos locais e/ou regionais.	Publicação em anais de congressos e similares, comprovados com documentação pertinente (declaração, cópia dos anais, etc).	30 (trinta) horas máximo de 90 (noventa) horas
Publicações em periódicos nacionais.	Publicações em periódicos especializados comprovados com apresentação de documento pertinente (declaração, cópia dos periódicos).	30 (trinta) horas máximo de 60 (sessenta) horas

TERCEIRO GRUPO – EXTENSÃO

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTOS
Projeto de extensão com bolsa	Um semestre de participação em projeto de extensão com dedicação semanal de 12 a 20h e com apresentação de resultados parciais e/ou finais através de relatório e/ou em eventos científico.	30 (trinta) horas máximo de 90 (noventa) horas
Projeto de extensão voluntário	Um semestre de participação em projeto de extensão com dedicação semanal de 06 a 20h e com apresentação de resultados parciais e/ou finais através de relatório e/ou em eventos científico.	30 (trinta) horas máximo de 90 (noventa) horas

Representação estudantil	Participação como representante estudantil no Colegiado do Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico ou nos Colegiados Superiores com apresentação de documento comprobatório de participação na reunião.	01 (um) horas por reunião máximo de 10 (dez) horas
Representação estudantil – Diretoria	Participação anual como membro de diretoria de entidade de representação político – estudantil.	20 (vinte) horas / ano de participação máximo de 40 (quarenta) horas
Viagens de estudos nacional ou internacional	Viagens na área de Administração que resultem em relatório circunstanciado, validado e aprovada por um professor responsável, consultado previamente.	10 (dez) horas máximo de 30 (trinta) horas
Viagens de estudos regional ou local	Viagens na área de Administração que resultem em relatório circunstanciado, validado e aprovada por um professor responsável, consultado previamente.	05 (cinco) horas máximo de 30 (trinta) horas
Visitas técnicas	Visitas técnicas na área de Administração que resultem em relatório circunstanciado, validado e aprovada por um professor responsável, consultado previamente.	03 (três) horas máximo de 10 (dez) horas.
Atividades Artístico-culturais e esportivas e produções técnico-científicas	Participação em grupos de artes, tais como, teatro, dança, coral, poesia, música e produção e elaboração de vídeos, softwares, exposições e programas radiofônicos.	30 (trinta) horas máximo de 90 (noventa) horas.
Acompanhamento de obra	Acompanhamento sistemático da execução de projeto de Administração, envolvendo entre 05 e 10h semanais durante pelo menos dois meses, que resultem em relatório circunstanciado, validado e aprovado pelo Professor Coordenador do projeto.	10 (dez) horas máximo de 90 (noventa) horas

Palestras	Participação em palestras sobre conteúdo relacionado à profissão de Administrador e áreas correlatas, na condição de ouvinte e cuja participação esteja devidamente documentada para efeito de comprovação.	01 (um) horas máximo de 30 (trinta) horas
Outras atividades de extensão	Quaisquer atividades não previstas neste quadro, mas contempladas na resolução e atividades realizadas em caráter contínuo, na área de Administração, às quais o aluno tenha se dedicado pelo período mínimo de 03 meses e com jornada mínima de 20h semanais. Estas atividades devem ser reconhecidas pelo Colegiado o curso mediante documento comprobatório.	15 (quinze) horas máximo de 90 (noventa) horas

Essas atividades quando desenvolvidas pelo aluno serão integralizadas ao currículo ao longo do curso, até o penúltimo período. A consignação é feita atendendo o que dispõe a Resolução N° 150/06 (CEPEX/UFPI) sobre as Atividades Científico-Acadêmico-Culturais (Atividades Complementares) nos Cursos de Graduação da UFPI.

4.8 Estágio Curricular

O Estágio Obrigatório compreende 300 horas, estando regulamentado pelas normas constantes na Resolução nº 22/09 – CEPEX, que dispõe sobre o estágio obrigatório no âmbito da UFPI. Para matricular-se na disciplina de Estágio Obrigatório I, o aluno deverá ter integralizado 50% das disciplinas da Matriz Curricular.

O objetivo dessa disciplina é o de contribuir para a prática reflexiva e analítica do exercício profissional do aluno. A oferta da disciplina no 7º período está associada ao fato de que, nesse momento, o aluno já teve contato com as principais áreas da Administração – Geral, Recursos Humanos, Marketing,

Produção e Finanças, o que lhe possibilita atuar de maneira pró-ativa em seu ambiente profissional.

Poderão se matricular nessa disciplina alunos que estejam vinculados a alguma organização, seja como estagiário ou como empregado. A metodologia prevista consistirá em trabalhos em grupos, seminários, orientações individualizadas e entrega de um relatório de atividades individual.

Os relatórios de estágio que deverão ser elaborados e acompanhados, em linhas gerais apresentarão os seguintes conteúdos:

- Histórico da empresa e do setor em que o aluno estiver estagiando;
- Contextualização da empresa e do setor no cenário nacional/internacional;
- Principais características das atividades exercidas pelos alunos e sua vinculação com a formação gerencial.

O Estágio Obrigatório contará com um coordenador específico para esta atividade, além de envolver os demais professores do curso na orientação dos relatórios que terão que ser desenvolvidos pelos alunos.

4.9 Docente

O corpo docente responsável pelo conjunto das disciplinas é composto eminentemente por professores formados em centros de excelência acadêmica do Brasil.

Professor(a): Ana Márcia Batista Almeida

Titulação: Mestre em Administração – UFPE

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 671.806.205-72

Professor(a): Cléverson Vasconcelos da Nóbrega

Titulação: Mestre em Administração – UFPB

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 021.375.234-42

Professor(a): Daniel Arruda Nascimento

Titulação: Doutorando em Filosofia – UNICAMP

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 053.191.817-36

Professor(a): Denise Lustosa Figueirêdo

Titulação: Mestre em Administração – ,UFRN

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 306.688.593-34

Professor(a): Francisca Maria Cosme de Carvalho Barbosa

Titulação: Especialista em Gestão Empresarial – UESPI

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 565.144.413-00

Professor(a): Iane Rodrigues de Carvalho

Titulação: Especialista em Auditoria – PUC-MG

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 733.656.373-20

Professor(a): José Ribamar Pereira

Titulação: Mestre em Economia – UFC

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 066.458.013-00

Professor(a): Marconi Freitas da Costa

Titulação: Mestre em Engenharia de Produção – UFPE

Regime de Contratação: Dedicção Exclusiva (DE)

CPF: 933.034.674-04

4.10 Coordenação Pedagógica do Curso

A Coordenação Pedagógica do Curso de Graduação em Administração será exercida por um professor graduado em Administração, com titulação compatível com o cargo, escolhido através do processo de eleição direta

regulamentada por normas estabelecidas pela UFPI. As suas atribuições estão previstas no Regimento/Estatuto da UFPI.

4.11 O Processo de Ensino-aprendizagem

É o processo através do qual o aluno apreende as competências necessárias para exercer o ofício de administrador. Caracteriza-se como uma seqüência ordenada; períodos de atividades com certo sentido, segmentos em que se pode notar uma trama hierárquica de atividades incluídas umas nas outras, que servem para dar sentido unitário à ação de ensinar. Este processo envolve relações entre pessoas e está imbuído de várias sutilezas que o caracterizam. A exemplo, negociação, controle, persuasão, sedução. Por outro lado, em razão de seu caráter interativo, evoca atividades como: instruir, supervisionar, servir e colaborar. Também requer intervenções que, mediadas pela linguagem, manifestam a afetividade, a subjetividade e as intenções dos agentes. Nestas interações o ensino e a aprendizagem são adaptações, (re)significados por seus atores e pelo contexto.

Porém, o que ocorre na sala de aula não é um fluir espontâneo, embora a espontaneidade não lhe seja furtada, dada à imprevisibilidade do ensino. É algo regulado por padrões metodológicos implícitos. Isso quer dizer que há uma ordem implícita nas ações dos professores (racionalidade pedagógica ou pensamento prático), que funciona como um fio condutor para o que vai acontecer com o processo de ensino. O que implica dizer que o curso das ações não é algo espontâneo, mas sim decorrente da intersubjetividade e da deliberação, pela simples razão de o seu fundamento constituir a natureza teleológica da prática educativa.

O processo de ensino e de aprendizagem, embora intangível se materializa na ação de favorecer o aprendizado de uma cultura e/ou na aquisição de conhecimentos e competências, em um contexto real e determinado, configurando-se em uma *práxis situada*. Como *práxis*, deixa de ser adaptação de condições determinadas pelo contexto para tornar-se crítica. Assim sendo, estimula o pensamento dos agentes capacitando-os para intervir neste mesmo contexto, o que supõe uma opção ética e uma prática moral, enfim, uma racionalidade.

Isso significa que pensar o processo de ensino e de aprendizagem do curso de administração implica definir os fins, os meios, os conteúdos, o papel do professor, o que é aprendizagem, as formas de avaliação. Resgatando a abordagem de ensino que este Projeto Político-Pedagógico se orienta, o ensino e a aprendizagem estão fundamentados na racionalidade pedagógica prático-reflexivo, portanto, no princípio teórico-metodológico da reflexão na ação.

4.11.1 O papel do aluno

Pela forma como o currículo se organiza o aluno do curso de administração é um dos sujeitos do processo de ensinar e aprender. Neste processo de construção de conhecimento ele deve assumir uma postura de curiosidade epistemológica, marcada pelo interessar-se por novas aprendizagens e desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo, atitudes de ética e de humanização, responsabilidade e espírito crítico-reflexivo.

4.11.2 O papel do Professor

A natureza epistemológica do papel do professor está condicionada a uma inteligibilidade ou a um saber-fazer (por isso também é intelectual) que fomenta saberes que vão além de saberes éticos, morais e técnico-científicos. Requer saberes interpessoais, pessoais e comunicacionais, para que a relação estabelecida entre alunos e professores possa favorecer o processo de ensino e de aprendizagem. No curso de administração estes saberes assumem importância uma vez que os professores, agindo como mediadores do conhecimento, podem desempenhar papéis de orientadores.

5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

5.1. Avaliação do Ensino e da Aprendizagem

Os procedimentos de avaliação da aprendizagem no Curso de Graduação em Administração devem estar em acordo com as normas gerais

de avaliação, contidas na Resolução nº 043/95 – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Sugere as seguintes diretrizes para avaliar:

a) Avaliar, conforme objetivos previamente estabelecidos e comunicados no plano de ensino dos docentes;

b) Informar os critérios de avaliação a serem priorizados;

c) Estabelecer com os alunos um cronograma processual de avaliação;

d) Proporcionar retorno aos alunos do resultado da avaliação realizada.

Recomenda-se um período máximo de quinze dias, visto que a demora na entrega dos resultados leva o aluno a preocupar-se, exclusivamente, com a nota, em detrimento da aprendizagem do conteúdo avaliado;

e) Promover, com os alunos, sempre que possível, a correção das atividades de avaliação, com o objetivo de solidificar os conteúdos avaliados, sanar as dúvidas e corrigir os erros cometidos;

f) Definir as formas avaliativas a serem adotadas, segundo critérios de coerência, e divulgá-las aos alunos no início do semestre letivo.

5.2. Avaliação do Currículo

A avaliação curricular se constituirá em um trabalho rotineiro de análise crítica de todo o processo de desenvolvimento do Curso. Nesta perspectiva a avaliação é concebida como um processo contínuo e parte integrante do processo educativo e é entendido ainda como um processo participativo em que todo o grupo envolvido julga a prática pedagógica do curso em seus diferentes níveis que buscam, criticamente, alternativas para a superação dos problemas identificados.

A avaliação curricular deverá ser realizada sob a coordenação de um professor, ao final de cada semestre letivo avaliado. O resultado alcançado através da avaliação de cada semestre letivo servirá como subsídio para as devidas correções.

6. CONDIÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO

A presente Proposta Curricular será implementada a partir do primeiro período letivo do ano de 2010 para os turnos matutino e noturno. Os alunos do currículo em vigor migrarão automaticamente para este currículo sem prejuízos. Serão necessárias novas salas de aulas e professores efetivos para poder contemplar o avanço da matriz curricular, com todas as disciplinas ofertadas a cada bloco.

7. BIBLIOGRAFIA

ALBONI, N. **Projeto Pedagógico da UDESC e a Reforma Curricular do Curso de Administração do CCA/ESAG**. Florianópolis: ESAG, 1994.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALBONI, Néri. **Projeto Pedagógico para Cursos de Administração**. São Paulo: M. Books, 2002.

_____. **Proposta de Diretrizes Curriculares para os Cursos de Graduação**. Brasília: MEC/SESu, 1998.

Resolução CES/CNE nº 04 de 13 de julho de 2005 – **Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Administração**.

